

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

IV.1. Bevezetés

Intézményünk működését az elkövetkező években a 2020/2021-es tanévtől kezdődően az alábbi törvényi rendelkezések szabályozzák:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
- A Kormány 319/2020. (VII. 1.) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet módosításáról
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) kormányhatározat

Iskolánk alapfeladata az új szakképzési törvény értelmében a szakképző iskolai szakmai oktatás, felőlelve a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók (Szt. 7.§ 5.) iskolai nevelését-oktatását is (maximum 30%-ig).

IV.2. A szakmai képzés bemutatása

A szakképzés új rendszerének felépítése jelentősen eltér az eddigi, modul, vagy tantárgyi jellegűtől, ezért oktatása más típusú megközelítést, újfajta módszereket igényel, hogy igazodni tudjon a gazdaság sűrűn változó elvárásaihoz. Ennek alapja a rugalmasság, a duális partnerekkel kialakítandó szoros együttműködés.

Az új típusú szakképzés egyik fontos pillére a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés, mely a hagyományos, tantárgyakra osztott oktatásközpontúsággal szemben a tanulóra, a tanulási folyamatra, a tanuló által elért kompetenciafejlődésre, a tanulói cselekvőképességre helyezi a hangsúlyt. Ez a módszertani változtatás érinti az oktatási folyamatok átszervezését is. A szakképző intézmény a 1/9-2/10-3/11 és a felnőttoktatás Ksz/11-Ksz/12 évfolyamának oktatási folyamatába projektfeladatokat épít be, mellyel lépéseket tesz a tanulmányi eredmény alapú oktatás felé. A projektszemlélet alkalmazása felmenő jelleggel folytatódik a későbbiekben is. A változtatással az a cél, hogy az oktatók között kialakuljon az a fajta együttműködés, amelynek tapasztalatai elősegítik a szakirányú képzésben elvégzendő portfólió és projektfeladatok duális partnerekkel közösen történő előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását.

Az új típusú szakképzés második fontos pillére, hogy a Képzési és Kimeneti Követelmények tanelemei és a „Programtantervekben” ajánlott óratömegben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, ezzel is azt ösztönözve, hogy a szakmai képzés lehetőleg minél nagyobb mértékben, gyakorlati környezetben, a gyakorlati feladatokkal összekapcsolva valósuljon meg

szakmai munkaszerződés keretein belül. Ez egyúttal magas szintű összehangolást igényel intézményen belül, valamint a szakképző intézmény és duális képzőpartnerei között.

Az új típusú szakképzés harmadik pillére az új típusú értékelési rendszer kialakítása. Az intézmény az eddig alkalmazott diagnosztikus és szummatív értékelések mellett növeli a formatív értékelések arányát. Ezek mellett bevezetésre kerül a projektértékelés, melyek együttesen hozzájárulnak a tanuló szakmai fejlődéséhez, tanulási motivációjuk növekedéséhez.

IV.3. A szakmai képzés dokumentumai

A szakmai képzés központilag kiadott és helyileg készített dokumentumokból és ezek együttműködő rendszeréből áll. A Képzési Program (KP) a Szakmai Program (SZP) szerves részeként, a Képzési és Kimeneti Követelményekkel (KKK), a Programtantervek (PTT) ajánlásainak figyelembevételével és a helyi képzési tervekkel a duális képzőpartnerekkel együtt kidolgozott Képzési Programokkal együtt alkotják az intézmény szakképzési alapidokumentumait.

IV.3.1.A szakmai képzés központi dokumentumai

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) a tanulási szakasz végére elérendő cselekvőképeséget jelentő kompetenciák leírását rögzítik (a tanuló milyen összetettségű tudással, milyen önállósággal, milyen feladatok elvégzésére képes). A Programtantervek (PTT) a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat definiálják a tanítási területekhez tartozó tantárgyak témaköreinek és azok óraszámainak ajánlását fogalmazzák meg.

Az intézményben oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtantervi óraszám ajánlásai az alábbi felületen érhetők el: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

IV.3.2.A szakmai képzés helyi dokumentumai

A **helyi képzési tervek (HKT)**, a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, tanulási elemeket az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint az iskola és a duális partnerek közötti egyeztetések alapján kialakult óraszámokat rögzíti **(1. sz. melléklet Helyi képzéstervek összesítő táblázata)**. A helyi képzési tervek a képzési program szerves részét képezik, attól szerkezetileg el nem választhatók.

A **képzési program** a 2025/2026-es tanévtől, a 9. évfolyammal kezdődően, felmenő jelleggel szabályozza a szakképzést, a felnőttoktatást és felnőttképzést szakképzőiskolában megkezdett képzésekre. A képzési program két alapvető képzési szakaszra osztható: az ágazati alapképzésre és a szakirányú oktatásra.

Az ágazati alapképzés az iskola tanműhelyeiben, vagy a kizárólag gyakorlati oktatási célt szolgáló, duális képzőpartnerek által üzemeltetett tanműhelyekben valósul meg. Ez utóbbi esetben az együttműködés jogi háttérét a Kecskeméti SZC és a duális partner között megkötött Együttműködési megállapodás biztosítja. Az ágazati alapképzés a duális partnereknél is az

iskola Képzési Programja szerint, vagy a duális partner igénye alapján az iskolával egyeztetett, összehangolt vállalati képzési program alapján történhet.

A szakirányú szakképzés elsősorban a duális partnereknél történik, melynek képzési programját előzetesen az iskolával össze kell hangolni és közösen kialakítani (gyakorlati képzések aránya, óraszámai, vállalati szerepvállalás mértéke a szakmai elméleti képzésben, projektek mennyisége, helye, időpontja, értékelése, stb.).

IV.4. Felnőttképzés

Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a Kecskeméti Szakképzési Centrum (Centrum) iránymutatása és ellenőrzése alatt végzi. Az intézmény a munkaerő-piaci igények alapján felmerülő felnőttképzéseket a Centrummal együttműködve szervezi meg. Az új igényként felmerülő felnőttképzések óraterveit és képzési programjait az intézmény az igény felmerülésétől számított 30 napon belül elkészíti. Az intézmény biztosítja az előzetes tudásbeszámítás és az előzetes tudásmérés lehetőségét, a tudásméréshez szükséges mérőeszközöket, valamint az ezek eredményeként felmerülő egyéni tanulási utakat. Az intézmény a felnőttképzésbe lehetőség esetén duális partnereket von be, melyek képzési igényeit a képzés szervezésekor, a felnőttképzési óratervekben figyelembe veszi, a képzési programot a duális partnerekkel összehangolja, majd velük együttműködve szervezi meg. (2. sz. melléklet felnőttképzési óratervek és képzési programok)

IV.5. A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola szakképzési struktúrája

Az iskola a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az ábrán szereplő szakmákat képezi. A séma tartalmazza az ágazatok megnevezése mellett az ágazati alapoktatás megnevezését is, mely átjárhatóságot biztosít a tanulók számára az ágazati alapoktatás során.

Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola szakmastruktúrája

Ágazat megnevezés e	Gépészet	Épületgépészet	Kereskedelem	Turizmus- vendéglátás	Mezőgazdaság és erdészet
Ágazati alapoktatás megnevezés e	Műszaki ágazati	Épületgépészeti	Kereskedelem	Turizmus- vendéglátás	Mezőgazdaság és erdészet
Szakképzések	Épület- és szerkezetlakatos	Központifűtés és gázhálózatrendszer szerelő	kereskedelmi értékesítő	Pincér- vendégtéri szakember	Mezőgazdasági gépész
	Gépi és CNC forgácsoló				
	Hegesztő				

IV.6. A tanulási eredmények eléréséhez vezető utak

A tanulási eredmények eléréséhez vezető úton az intézmény a tanulót különböző innovatív tanulás – tanítás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segíti. Ezt a célt szolgálják az alábbi tevékenységek:

- a tanulási folyamat kezdetén, 9. évfolyamon alkalmazott átvezetési program,
 - belépő tudásszint mérés (szakmai képzést illetően a 8. osztály kimeneti szintjének megfelelő, az adott szakmai képzésre jellemző szakmai számítások, mértékegységrendszerek, átváltások, fizikai alaptörvények alkalmazási készségének felmérése,
 - a belépő tudásszint mérés eredményétől függően alapkompétencia fejlesztés, felzárkóztatás, mentorálás folyamatának megszervezése,
- a szakmai képzés megszervezése a projektoktatást beépítő módszertannal, formatív (fejlesztő) értékeléssel,
- az ágazati alapozó képzés után a tanulók segítése abban, hogy a szakirányú képzést duális partnereinknél szakképzési munkaszerződéssel folytathassák (a legszűkebb keresztmetszetű vállalati fogadókészség esetén - az eddigi tapasztalatok szerint asztalos és divatszabó/női szabó szakmákban - előfordulhat, hogy a tanulók a 10. évfolyamos szakmai gyakorlati képzést is az iskola tanműhelyben töltik),
- folyamatos kapcsolattartás a duális partnerekkel, hogy a szakképzés új megközelítésének megfelelő módszertani, eszközbeli és értékelésbeli tanulás –

tanításszervezési módok jellemezzék a céges gyakorlati képzéseket is,

- a felnőttképzésben igény esetén előzetes tudásbeszámítás és előzetes tudásmérés alkalmazása, majd egyéni tanulási utak biztosítása a képzést támogató órarend elkészítésével.

IV.7. A projekt alapú oktatás beépítése a szakképzésbe

A szakmai képzés az új szakképzési rendszerben vegyes felépítésű, projektekkel kombinált, tantárgyi jellegű oktatás. A tanulási eredmény alapú képzési programhoz közelítést az indokolja, hogy a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ennek leghatékonyabb megvalósítási formája a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek komplex feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül, az összefüggések közös feltárása és a probléma megoldása útján. Az intézmény törekszik arra, hogy a tanuló minden évfolyamon a tanulási területhez tartozó témakörökből és a hozzá tartozó, fejlesztendő kompetenciákra hangoltan, a saját tudásszintjének megfelelő projektfeladatot kapjon, melyhez szakmai segítséget, iránymutatást kapjon.

Az intézmény a szakképző iskolai ágazati alapoktatásban 3 projektet tervez: novemberben egy belépő projektet, valamint az I. és II. félév zárásához igazodóan (január első fele, május közepe) további egyet-egyet.

A technikumban az ágazati alapoktatás szakaszában tanévenként 2-2 projekt szerepel, melyek az első és a második félév zárásához igazodnak (január első fele, május közepe).

A KKK-ban definiált portfólióhoz tartozó feladatokat a szakirányú képzési szakaszban a duális képzési partnerekkel kell összehangolni, azok ütemezése és a portfólió feladat megnevezése megjelenik a vállalati képzési programokban, valamint az intézmény szakmai elméleti oktatási tanmeneteiben.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék

- a KKK-kban definiált (6.2; 6.3 pontok) KÉPESSÉG + ISMERETEK + ATTITÚD + ÖNÁLLÓSÁG/FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi (képzési témakörök) tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek (követelmények, elvárások) teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési tartalomból mely témakörökhöz kapcsolódik.

A projektekkel kapcsolatos tervezési feladatokat az ágazati koordinátor végzi, az ágazathoz tartozó szakmai oktatók bevonásával. Az együttműködő felek döntenek el, hogy a projektek milyen időszámban valósulnak meg.

A tanév kezdetekor meg kell határozni a projektfeladatokat, és projekt dokumentációban fel kell tüntetni az alábbiakat:

- projektfeladat megnevezése
- projekt végrehajtásának óraszám,
- végrehajtás helyszíne (iskola, duális képzőpartner, vagy megosztva),
- milyen tantárgyakra, tantárgyi témakörökre épül,
- mely fejlesztendő kompetenciákhoz kapcsolódik,
- projektértékelés rendszere

A tanév során teljesítendő projektfeladatokat a tanmenetben is rögzíteni kell (tanítási hét, projektfeladat megnevezése, helyszíne).

IV.8. A szabad órakeretek felhasználása

A programtervvel kitöltött órakeret szakirányú oktatási része tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó, szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). Ennek felhasználása a következők szerint történik:

Szakképző iskola:

- 2/10. évfolyam: a duális partnerek speciális szakmai gyakorlati oktatási igényeihez kapcsolódó elméleti tartalom oktatása, szakmai tantárgyak tartalmának elmélyítése,
- 3/11. évfolyam: a duális partnerek speciális szakmai gyakorlati oktatási igényeihez kapcsolódó elméleti tartalom oktatása, szakmai tantárgyak tartalmának elmélyítése, vizsgafelkészítés,

A szabadsáv szakmák és évfolyamonkénti felhasználását, óraszámait, a tartalmi beépítés módját a szakmák helyi képzési tervei (HKT) tartalmazzák.

IV.9. A tanítás tartalma, módszerei, eszközei

A programtervek tanulási területekhez rendelve, tantárgyanként rögzítik a tanítási tartalmakat. Mivel a programtervekben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, a tanítási folyamatot, beleértve az oktatási módszereket, munkaformákat és eszközöket is, célszerű úgy megválasztani, hogy a tanulók tevékenysége minél nagyobb mértékben tükrözze a komplex ismeretszerzés aktív lehetőségét. Ebből következően az új típusú szakképzés során az intézmény előnyben részesíti a pár- vagy csoportos munkaformákat, a projektmódszert és a kooperatív tanulást. A tanulók együttesen elvégzett munkájának, a kooperatív tanulásnak kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában is.

A tanulók a projektek, komplex feladatok elvégzése során az adott szakmai témát annak széleskörű (funkcionalitás, feladat értelmezés, műszaki rajz, anyagismeret, műszaki mérések, szakmai számítások, gyakorlati feladat végrehajtás) összefüggésrendszerében dolgozzák fel.

Az eszközöket tekintve a gyakorlati körülmények között rendelkezésre állnak a szakmai anyagok, szerszámok, gépek, berendezések, melyeket kibővítenek a digitális ismeretszerzés eszközei (számítógép, internet). Az elméleti oktatás során előnyt élvez a szimuláció, a kész és készített digitális tananyagok alkalmazása.

IV.10. A tanulók, képzésben részt vevők munkájának értékelése az új rendszerű szakmai oktatásban

IV.10.1. Általános értékelési szabályok

Az értékelés célja, meggyőződni arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött oktatási-nevelési célokat, azaz elsajátították-e a PTT-ben feltüntetett ismereteket, kialakultak-e a tanulási területekhez rendelt kompetenciái. A mérés, értékelés folyamata ezekhez képest gyűjti az információt a tanulói teljesítmények alakulásáról. A korszerű szakképzésben egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulói cselekvőképesség fejlesztése, ennek programjai, technikái és eszközei, melyekhez illeszkednie kell az értékelésnek is.

Az oktató a tanmenetében feltünteti az adott tananyagra megfogalmazott értékelési szempontjait, amelyet a tanév elején ismertet a tanulókkal. A közölt értékeléseknek ki kell terjedni a projektfeladatok értékelésére is, kiemelten kezelve a projektek és a tantárgyak értékelési összefüggéseit. Ezen összefüggéseknek meg kell jelenniük a duális partnerek képzési programjainak értékelésében is, melyet a felek előzetesen egyeztettek és harmonizáltak.

A mérés-értékelés folyamatát az intézmény úgy tervezi meg, hogy az tükrözze a komplex ismeretszerzés és feladat végrehajtás elvét, a személyre szabott tanulás iránti törekvéseket. A szakképző intézmény az ismert értékelési módszerek közül továbbra is alkalmazza a diagnosztikus (feltáró) és a szummatív (minősítő) értékeléseket, e mellett törekszik arra, hogy egyre nagyobb arányban alkalmazza a formatív (fejlesztő), szöveges értékelést is.

A formatív értékelés célja nem a minősítés, hanem a tanuló erősségeinek feltárása mellett a gyengeségek differenciált megállapítása, és a tanuló fejlődésének segítése a javítási lehetőségek számbavételével.

IV.10.2. A tantárgyi értékelés

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulók a tanulási folyamatokban a tantárgyi kompetenciákat (tudás, képesség, attitűd, autonómia, felelősség) csak fokozatosan, differenciáltan kiadott feladatokkal, a formatív (fejlesztő értékelés) alkalmazása mellett képesek elsajátítani.

A tanulók, képzésben részt vevők évközi értékelése a szakmai tantárgyak vonatkozásában a KKK-ban rögzített vizsgaszinthez igazodva történik, elégséges érdemjegy szintje: 40 %-tól.

A tantárgyi szummatív értékelés szintjei:

0 – 39 %	1 (elégtelen)
40 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
86 – 100 %	5 (jeles)

IV.10.3. A formatív (fejlesztő) értékelés

A fejlesztő értékelés pozitívumokat rögzítő része a tanuló számára megerősítést, motivációs bázist jelent, míg a hiányosságokat feltáró rész kijelöli azt, hogy a tanulónak miben kell elsősorban fejlődnie, melyhez az oktatónak feltételeket kell biztosítania.

A formatív (fejlesztő) értékeléshez tartozó szintek:

- Nem megfelelő (elégtelen) A tanuló, képzésben részt vevő a tantárgyi alapfogalmak ismerete hiányában az oktatói szakmai utasításait nem érti, a szakmai feladatokat elfogadható szinten végrehajtani nem képes.
- Kielégítő (elégséges) A tanuló, képzésben résztvevő a szakmai feladatokat jelentős oktatói segítséggel és iránymutatással minimum szinten hajtja végre.
- Megfelelő (közepes) A tanuló, képzésben résztvevő a szakmai feladatokat rendszeres oktatói ellenőrzés mellett, kevés oktatói iránymutatással képes szakszerűen végrehajtani. E közben több kisebb és kevés nagyobb hibát vét, melyeket oktatói iránymutatással szakszerűen kijavítja.
- Jó (jó) A tanuló, szakmai oktatásban részt vevő a szakmai feladatokat kevés hibával, szinte önállóan hajtja végre, nem igényel rendszeres ellenőrzést. Az oktató által észrevételezett hibákat önállóan javítja. Jó színvonalon dolgozik.
- Kiváló (jeles) A tanuló, képzésben résztvevő a feladatokat időre, a szakmai utasításokat betartva, önállóan hajtja végre. Az elkövetett hibákat önállóan javítja. Kevés oktatói ellenőrzést igényel. Kiemelkedő színvonalon dolgozik.

IV.10.4. Projektértékelés

Az új típusú szakképzésben kiemelten fontos helye van a projektfeladatok értékelésének, melyet a projekt dokumentumban is rögzíteni kell

A projektfeladat értékelése tartalmazza:

- a projektfeladat elvégzéséhez kapcsolódó tantárgyak, résztantárgyak értékelési módját, a kapott pontszámok figyelembe vételi módját,
- az elkészített projekttermék részpontozáson (méreteknek, működési feltételeknek, szakszerűségnek, egyéb ellenőrzési szempontoknak való megfelelések) alapuló értékelését,
- a projekttermék összevont, súlyozással megállapított érdemjegyét,
- a projekttermék elkészítési folyamata alatt megfigyelt elvárt viselkedésmód, attitűd, önállóság és felelősségre vonatkozó értékelését
- a projektfeladat végrehajtásának szöveges értékelését,

- tanulói önértékelést.

Az értékelés módjáról a tanulókat előzetesen tájékoztatni kell.

A tanév során teljesítendő projektfeladatokat a tanmenetben rögzíteni kell (tanítási hét, projektfeladat megnevezése, helyszíne).

IV.10.5. A projektfeladatok értékelése az ágazati alapképzésben

A projekt megvalósítását támogató elméleti tantárgyak értékelése:

0 – 39 %	1 (elégtelen)
40 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
87 – 100 %	5 (jeles)

A projekt gyakorlati végrehajtásának értékelése:

0 – 50 %	1 (elégtelen)
51 – 63 %	2 (elégséges)
64 – 76 %	3 (közepes)
77 - 89 %	4 (jó)
90 -100 %	5 (jeles)

A projekt összevont, tantárgyi súlyozással kialakított értékelése:

0 – 50 %	1 (elégtelen)
51 – 63 %	2 (elégséges)
64 – 76 %	3 (közepes)
77 - 89 %	4 (jó)
90 -100 %	5 (jeles)

IV.10.6. A projektfeladatok ajánlott értékelése a szakirányú képzésben

A projekt megvalósítását támogató elméleti tantárgyak értékelése:

0 – 40 %	1 (elégtelen)
41 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
86 – 100 %	5 (jeles)

A projekt gyakorlati végrehajtásának értékelése:

0 – 40 %	1 (elégtelen)
41 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)

86 – 100 % 5 (jeles)

A projekt összevont, tantárgyi súlyozással kialakított értékelése

0 – 40 % 1 (elégtelen)

41 – 55 % 2 (elégséges)

56 – 70 % 3 (közepes)

71 – 85 % 4 (jó)

86 – 100 % 5 (jeles)

IV.11. Az iskolai szakmai nevelés céljai

- a tanulók akarati tulajdonságainak fejlesztése, a szakmai önállóság kialakítása
- a „szakemberkép” kompetenciáinak kialakítása (munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság, önképzés igénye)
- az önismeret fejlesztése
- a kommunikációs készségek kialakítása
- a közösségi magatartási normák, a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek - kulturált viselkedési normák, tolerancia, empátia - kialakítása, fejlesztése
- a problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése

A második és további szakképesítés megszerzésének lehetőségét az iskola a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.

IV.12. Az ágazati alapképzés megszervezése

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

Intézményünk az új szakképzési struktúrában három évfolyamos szakképző iskolaként működik.

Az első évfolyamon ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben pedig duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A harmadik év végén a tanulók szakképzettséget szerezhetnek. A három évfolyam elvégzése után a másik iskolában továbbtanulónak megfelelő iskolatípus választásával lehetőségük van az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére is.

Mivel a szakképző iskolában ágazati alapképzés folyik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam

végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

IV.12.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködésfolyamata, módszerei, eszközei

A tanuló, illetve képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A duális partnerekkel az együttműködés az alábbiak szerint történik:

- A duális partnerekkel az együttműködés a teljes oktatási folyamat alatt összehangolt, mely a közös beiskolázási marketingtől a szakmai vizsgákig terjed
- Az erre engedéllyel rendelkező duális partnerek együttműködési megállapodással már az ágazati alapképzés időszakában is részt vesznek a szakmai gyakorlati képzésben. Ennek felmérése és egyeztetése legkésőbb május végéig meg kell, hogy történjen, az órarendkészítés zavartalansága miatt.
- A tantárgyak gyakorlati képzési arányának meghatározása a duális partnerekkel egyeztetve történik.
- Amennyiben egy szakképesítés gyakorlati képzési része több helyszínen (több duális partnernél) történik, oktatásszervezési okokból törekedni kell az egységes vállalati gyakorlati képzési arányok elfogadására.
- A duális partnerek részt vállalhatnak a szakmai elméleti oktatásban is, ennek felmérése a gyakorlati szerepvállaláshoz hasonlóan szintén május végéig kell, hogy megtörténjen (milyen óraszámban, milyen helyszínen, milyen tantárgyakat, milyen tartalmi elemekkel oktatnak).
- A szakmai elméleti órák átvállalása elsősorban a közepes és nagyvállalatoknál merül fel, különösen a nagy gyakorlati arányú tantárgyak esetében. A mikro és kisvállalkozások tekintetében az elméleti oktatást az intézmény biztosítja.
- Oktatásszervezési okokból, az intézmény a duális partnerek elméleti képzési szerepvállalásánál is törekszik az egységes arányú vállalati képzés kialakítására.
- Az ágazati alapképzés időszakában a projektek ütemezését és lebonyolítását a duális partnerekkel együttműködve kell megvalósítani, a koordinációt az intézmény végzi.
- Az ágazati alapvizsga időbeosztása a duális partnerrel történő előzetes egyeztetés után jelölhető ki, a vizsga gyakorlati részének helyszíne a duális partner tanműhelye.
- A képzést lezáró szakmai vizsga időbeosztása a duális partnerrel történő előzetes

egyeztetés után jelölhető ki, a vizsga gyakorlati részének helyszíne a duális partner tanműhelye és képzési területe.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

IV.13. A portfólió elkészítésének folyamata

A tanuló, szakképzésben részt vevő a szakmai vizsgán projektfeladatot hajt végre. A vizsgázó a vizsgára az ágazati alapképzés, a szakirányú képzés gyakorlati ideje alatt teljesített feladatokból portfólió dokumentációt készít, melynek témaköreit (bizonyos szakmáknál az ütemezését) az adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei rögzítik. A KKK-k esetenként tartalmazzák a dokumentációk kötelező tartalmi elemeit, illetve „a mesterremek” meghatározásának módját is. A szakmai vizsga projektfeladatáról (az intézménnyel történt egyeztetés alapján) a szakmai vizsgáztatásért felelős Vizsgaközpont gondoskodik.

A portfólió készítéséért a szakmai oktatásért felelős intézmény és a gyakorlati képzést biztosító duális partner közösen felelős. A portfólió elkészítésének folyamatát a szakmai igazgatóhelyettes által vezetett, iskolai oktatókból és a duális partnerek oktatóiból álló szakmai közösség végzi (a portfólió készítésének folyamatába beleértendő a duális partner szakoktatója is). Az iskola részéről a portfólió készítéséért a szakmai igazgatóhelyettes felelős.

A portfólió tároló rendszerben a projektek eredményének adatait (szakmától függően a termékek fotóját, leírását, értékelését, tanulói önértékelését stb.) el kell tárolni.

IV.14. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A gyakorlati képzés a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési programtanterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

A hároméves képzés során a tanulók a 9. évfolyamon csak iskolai tanműhelyben folytathatnak gyakorlatot, a 10–11. évfolyamon zajló duális képzésben viszont már külső képzőhelyen, munkaszerződéssel vehetnek részt gyakorlati képzésben. A 9. évfolyam végén a tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenniük, és majd csak annak teljesítésével válnak jogosulttá munkaszerződés megkötésére gazdálkodó szervezettel, ahol meg kezdhetik külső gyakorlati helyen folytatott szakmai gyakorlatukat.

Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vagy az agrárkamara vonatkozó listáján. A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet, vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy úgynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek a KKK és a kerettanterv alapján összeállított foglalkozási naplót vezetnek. A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik, naponta vagy hetente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elkészült termékekre vagy az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

IV.15. Erasmus+ mobilitás

Az Erasmus+ program támogatást biztosít ahhoz, hogy a szakképző intézményekbe beiratkozott hallgatók külföldi szakmai gyakorlaton (külföldi munkahelyi gyakorlaton vagy tanulmányi programban) vegyenek részt.

A résztvevőket vagy munkahely fogadja, vagy egy másik szakképző intézmény, ahol a képzési időszak keretében lehetőségük nyílik munkaalapú – azaz munkahelyi környezetben történő – tanulásra.

A mobilitás megvalósításával az iskola pedagógiai céljait támogatjuk. Cél, hogy olyan fiatalok kerüljenek ki iskolánkból, akik szakmailag magasan képzettek, motiváltak, önállóan gondolkodó, elfogadó, nyitott és tetterre készek legyenek.

Tapasztalják meg a korszerű szakmai ismeret, az önálló gondolkodás, az idegen nyelvi tudás, a digitális ismeretek és a munka alapú képzés fontosságát. Ezért a következő célokat fogalmazzuk meg:

- a diákok nemzetközi szakmai tapasztalatot szerezzenek egy valós munkahelyen, valós munkakörülmények között és ezáltal megismerjenek egy európai mintára épülő munkakultúrát
- a szakmai tapasztalatnak köszönhetően a tanulók szakmai ismeretei fejlődjenek, új technológiákat, módszereket ismerjenek meg, a már tanultakat alkalmazzák a munkahelyeken, ezáltal szélesebb szakmai látókör alakulhat ki és megismerhetik szakmájuk nemzetközileg megkívánt kompetenciáit is
- szakmai érdeklődés, motiváció erősítése, életpálya építésben segítség, motiváció nyújtása
- idegennyelvi ismeretek mélyülése, bátrabb kommunikáció
- szociális kompetenciák fejlesztése: kapcsolatépítő és kommunikációs készség

erősödése, önállóság, talpraesett viselkedés, csapatmunka, kreativitás, alkalmazkodóképesség

- más szokásokkal, kultúrával rendelkező emberek megismerése: ezáltal nyitottabbak lesznek a tanulók és kulturális ismereteik is bővülnek
- a tanulók és tanárok tapasztalatainak, a szakképzés új trendjeinek beépítése az oktatásba, valamint képzési rendszerünk tesztelése egy nemzetközi projektben
- a többi diák és tanár és a szélesebb környezet, gyakorlati munkahelyek is profitáljanak a mobilitásból azzal, hogy a résztvevők megosztják élményeiket, tapasztalataikat
- a hátrányos helyzetű diákok támogatása, az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés biztosítása
- a minőségi oktatással, a külföldi tapasztalattal a diákok könnyebben tudjanak elhelyezkedni
- csökkentjük a korai iskolaelhagyást

IV.16. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 91. §-a szerint:

„(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. (3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”

IV.16.1. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgából áll.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap a KKK és a programterv által előírt feladattípusokból és témakörökből áll. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam, a vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül, a vizsgatevékenység értékelésének szempontjai szintén szigorúan meghatározottak. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat javítási- értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám meghatározott %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga több, meghatározott részből és feladatból áll. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam, a vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül, a vizsgatevékenység értékelésének szempontjai szintén szigorúan meghatározottak. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató, az egyes részekre és feladatokra adható pontszámok alapján, százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám meghatározott %-át elérte.

Az ágazati alapvizsga sikerességének kritériumai

Az ágazati alapvizsga sikerességének és értékelésének szabályait az adott szakmához (ágazathoz) kiadott Képzési és Kimeneti Követelmények és az intézmény Ágazati Alapvizsga Vizsgaszabályzata tartalmazza.

IV.17. A szakmai vizsgák megszervezése

A szakmai vizsgát a 2019. évi LXXX. törvény alapján kell megszervezni. A szakmai vizsga időbeosztása és helyszíne a Vizsgaközponttal történő előzetes egyeztetés után jelölhető ki. A központi interaktív vizsga helyszíne, a projektfeladat lebonyolításának helyszíne a Vizsgaközpont által kerül meghatározásra.

IV.18. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakképesítései

Szakképző iskolai szakmai oktatás nappali munkarendben 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben				
Ágazat	Szakképesítés (szakma)	Azonosító száma	Munkarend	Évfolyam
Gépészet	Épület- és szerkezetlakatos	4 0732 10 03	nappali esti	9–10–11. szakmai évf. 11-12. szakmai évf.
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Mezőgazdaság és erdészet	Mezőgazdasági gépész	4 0810 17 07	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Turizmus-vendéglátás	Pincér – vendégtéri szakember	4 1013 23 04	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	4 0732 07 03	nappali	9–10–11. szakmai évf.

Az oktatótestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.

Tiszakecske, 20.... ..

Horváth Ágnes
igazgató

Az intézmény szakmai programját jóvá hagyom.

Kecskemét, 20.... ..

.....
Leviczky Cirill
kancellár

.....
Ignác Bence
főigazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Helyi képzési tervek összesítő táblázata

Az intézmény által oktatott szakmák helyi képzési terveit és azok elérhetőségét az alábbi összesítő táblázat tartalmazza. A helyi képzési tervek (HKT) a Képzési program szerves részét képezik, attól el nem választhatók.

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Helyi képzési terv elérhetősége
4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	
4 0715 10 08	Hegesztő	
4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	
4 0732 07 03	Központifűtés- és gázhálózatrendszer szerelő	
4 1013 23 04	Pincér- vendégtéri szakember	
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	

2. sz. melléklet

Felnőttképzési óratervek, felnőttképzési programok

Felnőttképzési óratervek (Szakmai végzettség SZJ)

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Felnőttképzési óratervek elérhetősége

Felnőttképzési programok (Szakmai képesítés PK)

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Felnőttképzési óratervek elérhetősége