

Kecskeméti SZC
TiszaKécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola



Szakmai program

Tartalomjegyzék

Jogszábai környezete	5
I. Nevelési program	7
I.1. Az intézmény jövőképe	7
I.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
I.2.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	7
I.2.2. A nevelő-oktató munka célja, feladatai	9
I.2.3. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai	11
I.2.4. IKT alkalmazása intézményünkben	12
I.2.5. Minőségirányítási rendszer működése	13
I.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
I.4. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
I.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	16
I.6. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai	17
I.6.1. Az oktatók alapvető feladatai	17
I.6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	18
I.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	20
I.7.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	20
I.7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	21
I.7.3. A kompetenciafejlesztés	22
I.7.4. Gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúságvédelmi feladatok	22
I.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	23
I.9. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
I.9.1. Az iskola közösségeinek együttműködése	24
I.9.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolattartása	26
I.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	28
I.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje:	28
I.10.2. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:	29
I.11. A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző iskolában a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	29
I.11.1. A kilencedik évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:	30
I.11.2. Átvétel helyi szabályozása	30

I.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának alapelvei.....	30
I.13. Pályaorientációs, pályaszocializációs tevékenység beépítése a tanórákba	31
II. Egészségfejlesztési program	33
II.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	33
II.1.1. Általános helyzetleírás	33
II.1.2. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	33
II.1.3. Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei.....	37
II.1.4. A tevékenység keretei, eszközök és módszerek	39
II.1.5. Az egészségtudatos magatartás befolyásolásának lehetőségei.....	40
II.1.6. Mentálhigiéné.....	41
II.1.7. Kapcsolat az iskola-egészségügyi (iskolaorvosi) szakszolgálattal.....	41
III. Oktatási program	42
III.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	42
III.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	42
III.2. A tanulók értékelésére vonatkozó szabályok	44
III.2.1. Az intézményben alkalmazott tanulói értékelési formák az értékelés célja szerint: 44	
III.2.2. Vizsgával kapcsolatos szabályok.....	45
III.2.3. Osztályozással, értékeléssel kapcsolatos alapelvek	46
III.3. Az iskolai testedzés programja.....	51
III.3.1. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	51
III.4. A hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás intézményi programja.....	53
III.4.1. Csoportbontások és a kompetenciafejlesztés.....	53
III.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	53
III.4.3. A hátrányos helyzet kezelését segítő tevékenységek	54
III.4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	54
III.5. Alapkészség-fejlesztési terv	56
III.5.1. Az alapkészségek mérésének megfigyelésének, fejlesztésének rendszere.....	56
III.6. Digitális kompetencia fejlesztése	58
III.6.1. A tantárgy és a szakköri foglalkozások pedagógiai alapelvei.....	58
III.7. GINOP 6.2.3-17- 2017-00033.....	58
III.7.1. A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése.....	58
III.7.2. A beavatkozás célterületek (fejlesztendő területek):	59
IV. KÉPZÉSI PROGRAM	60

IV.1. Bevezetés.....	60
IV.2. A szakmai képzés bemutatása	60
IV.3. A szakmai képzés dokumentumai.....	61
IV.3.1. A szakmai képzés központi dokumentumai	61
IV.3.2. A szakmai képzés helyi dokumentumai	61
IV.4. Felnőttképzés	62
IV.5. A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola szakképzési struktúrája	62
IV.6. A tanulási eredmények eléréséhez vezető utak.....	63
IV.7. A projekt alapú oktatás beépítése a szakképzésbe	64
IV.8. A szabad órakeretek felhasználása	65
IV.9. A tanítás tartalma, módszerei, eszközei	65
IV.10. A tanulók, képzésben részt vevők munkájának értékelése az új rendszerű szakmai oktatásban	66
IV.10.1. Általános értékelési szabályok	66
IV.10.2. A tantárgyi értékelés.....	66
IV.10.3. A formatív (fejlesztő) értékelés	67
IV.10.4. Projektértékelés	67
IV.10.5. A projektfeladatok értékelése az ágazati alapképzésben	68
IV.10.6. A projektfeladatok ajánlott értékelése a szakirányú képzésben	68
IV.11. Az iskolai szakmai nevelés céljai.....	69
IV.12. Az ágazati alapoktatás megszervezése	69
IV.12.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködésfolyamata, módszerei, eszközei	70
IV.13. A portfólió elkészítésének folyamata	71
IV.14. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok.....	71
IV.15. Erasmus+ mobilitás.....	72
IV.16. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai.....	73
IV.16.1. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai	73
IV.17. A szakmai vizsgák megszervezése	74
IV.18. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakképesítései.....	75
MELLÉKLETEK	77

Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozás rendjéről

További az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 16/2004. (V. 18.) OM-GYISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
- 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek

vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25.)
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

I. Nevelési program

I.1. Az intézmény jövőképe

A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola - Észak Bács-Kiskun, Észak Csongrád, Dél Pest, Dél Jász-Nagykun-Szolnok megyék találkozásánál - mezőgazdasági, ipari, illetve szolgáltatói körzetek szakképzett munkaerő utánpótlását biztosító partnereként, hozzájárul a térség gazdasági fejlődéséhez.

Hatékony beiskolázási tevékenységgel biztosítja, növeli a tanuló létszámot, hatékony pályaorientációs munkával innovatív, gyakorlati gondolkodású szakemberekkel látja el a termelőüzemeket.

Növekvő létszámban képez, az „Ipar 4.0” követelményeinek megfelelő, minőségi tudással rendelkező szakembereket. Innovatív, gyakorlatias képzési módszereket, eszközöket alkalmaz a szakképzés során.

A felnőttek oktatása, képzése biztosítja a végzettséggel nem rendelkezők, illetve a munkaerő piaci igényeknek megfelelni kívánók szakmához való jutását, átképzését.

Fontosnak tartjuk az eddig elért eredményeink megtartását, további javítását.

Célunk, hogy

- javuljanak az iskola eredményességi mutatói (kompetenciamérési eredmények, lemorzsolódási adatok 10 % alá),
- a kompetenciaalapú oktatás a mindennapi pedagógiai gyakorlat részévé váljon,

I.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

I.2.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az iskola életében alapvetően a gyermekközpontúság uralkodik. Nagy hangsúlyt helyezünk a gondolkodás-, a készség- és képességfejlesztésre, az attitűdök, magatartásformák kialakítására. Fontos feladatunk a hagyományos értékek, a kulturális örökség átadása. Előtérbe helyezzük a változatos munkaformák minél szélesebb körű alkalmazását mind az elméleti, mind a gyakorlati oktatás során. A módszertani megújulás fontos eleme a tanárszerep változásának megértése és elfogadása. Az oktatók önképzése és a horizontális tanulás bevezetése meggyorsítja ezt a folyamatot.

Segítséget adunk a tanulók tehetségének, képességének kibontakoztatásához. Fontos, hogy a tanuló képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Általános alapelv az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a szelektív hatások mérséklése.

Együttneveléssel fejlesztjük azokat a kulcskompetenciákat, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az oktatótevékenység alapelvei közül kiemeljük:

- az erkölcsi, a fizikai, a szellemi fejlődés egységének és egyenértékűségének elvét,
- az esélyegyenlőség elvét,
- a hátrányos megkülönböztetés tilalmának elvét,

A nevelőtevékenység alapelvei közül elsőrendű fontosságúnak tartjuk az iskola nevelő-oktató munkájában:

Intellektuális kompetenciák (kéességek)

- Információhasználat.
- Problémamegoldás.
- Kritikai gondolkodás, véleménynyilvánítás, alkotás, esztétikai értékítélet.
- Kreativitás, alkalmazó tudás: a tudás hozzákapcsolása személyes tapasztalatokhoz és valóságos élethelyzetekhez, a változások megértésének képessége, a különböző tudáselemek összekapcsolása, döntési képesség, tervezés, viselkedés és önkontroll, a megszerzett tudás alkalmazása változó helyzetekben.

Módszertani kompetenciák (jártasságok)

Módszerek befogadása, intelligens tanulás: a tanult anyag belső összefüggéseinek megértése, problémamegoldó képesség, az egyes tudásterületek közötti kapcsolatok felismerése.

IKT: Információs és kommunikációs technikák alkalmazása, eszközjellegű kompetenciák: nyelvi, kommunikációs, matematikai, informatikai és médiahasználati kompetenciák rugalmas és rutinszerű alkalmazása.

Személyi és szociális kompetenciák (kéességek)

Identitás, szociális kompetenciák: társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, felelősség, konfliktuskezelő képesség, kooperativitás, társadalmi tapasztalatokra való reflektálás.

Kommunikációs kompetenciák (jártasságok)

Megfelelő kommunikáció (kommunikációs módok, normák).

Testi és lelki egészség

Tanulási technikák: tudatos és rutinszerű tanulási gyakorlat, változó helyzetek megkövetelte tanulási szükségletek felismerése.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Tanulják meg tanulóink, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel kell használnunk. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell

arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Értékeorientáció, értékközpontúság: a cselekvés norma vezérelt mintái, társadalmi, demokratikus és egyéni értékek, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés, kulturális bekapcsolódás.

Kulcskompetenciák fejlesztése

- Fejlesztjük azokat a kulcskompetenciákat, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.
- Sajátos, egyéni és hatékony tanulási módszerek kialakítására törekszünk. Ráneveljük tanulóinkat a különféle kommunikációs csatornákon nyert információk értelmezésére, feldolgozására. Tanulóinkkal megismertetjük szülőföldünk, hazánk kultúráját, hagyományait, történelmi emlékeinket, és ezek megőrzésére, tiszteletben tartására neveljük őket.

A tantárgyi ismeret, képesség és attitűdtartalmak, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek alakulnak át az alábbi kulcskompetenciákká:

- Anyanyelvi kommunikáció,
- Idegen nyelvi kommunikáció,
- Matematikai kompetencia,
- Természettudományos kompetencia,
- Digitális kompetencia,
- A hatékony önálló tanulás, mint kulcskompetencia,
- Szociális és állampolgári kompetencia,
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.

I.2.2. A nevelő-oktató munka célja, feladatai

Az intézmény, céljainak megfogalmazása során, figyelembe vette hagyományait, a társadalmi, települési, kulturális viszonyait, az elvárásainak összegzéséként határozta meg nevelési filozófiáját, az elfogadható pedagógiai ideológiát, pedagógiai alapelveket és célokat.

- 1) A tudatos és intenzív nevelő tevékenységet folytatni azért, hogy a humánus kiteljesedjen a tanulóban. E jellemnevelés az embertől kiinduló és emberértékű legyen.
- 2) Egyetemes emberi értékek közvetítése.
 - a) Az emberi méltóság tisztelete (elnyomás, háború, diszkrimináció elítélése, elvetése).

- b) A tanuló saját érdekeinek érvényesítése mellett, azokat a mások érdekeivel tudja összehangolni.
 - c) Az erkölcsi értékeken belül, a nemzethez tartozás etikai értékének, a helyes magatartástudatnak az elsajátíttatása a tanulókkal.
 - d) Egészséges életre való felkészítés (sport, túrázás, játék).
 - e) Az emberiség történelme során kialakult értékek, örök érvényű normák megismertetése, tudatosítása, fejlesztése.
 - f) Az iskolai nevelés fő célja a tanuló teljes személyiségének fejlesztése, elsősorban szilárd jellemének kialakítása.
- 3) Célunk, hogy intézményünkben a tanulók olyan magabiztosan elsajátított alapkészséget, korszerű szaktudást kapjanak, amely képessé teszi őket arra, hogy egész életük folyamán új ismereteket sajátítsanak el. Az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében különös figyelmet fordítunk az életpálya-építés, a szociális, a kommunikációs kompetenciák fejlesztésére, valamint a tanulás tanítására. A tanulók tanulási motivációjának fenntartása alapvető pedagógiai cél.
- 4) A szakképző iskolai képzést színvonalasan kívánjuk biztosítani oly módon, hogy ezek igénybevétele ne jelentsen a tanulók számára aránytalan terhet. Igyekezzünk megszüntetni a tanulók indokolatlan túlterheltségét.
- 5) A tanulókat segítjük képességük, tehetségük kibontakoztatásában. Nagy hangsúlyt fektetünk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, és törekszünk az eszaktudás kialakítására az egyéni képességek optimális fejlesztésével.
- 6) Célunk, hogy az intézményben folyó munka megfeleljen Tiszaékcske város közoktatási és szakképzési céljainak.
- 7) Tanulóinkat a képességeinek leginkább megfelelő szakmai végzettség megszerzéséhez kívánjuk segíteni.
- 8) Szakképző iskolában a munkaerőpiac, a szülők és a tanulók igényeihez igazodó, korszerű ismereteket oktatunk.
- Célunk, hogy a szakképző iskola:
- magas szintű, a kor követelményeihez igazodó szakmai elméleti és gyakorlati tudást nyújtson,
 - nyitott, széles látókörű szakembereket képezzen, akik a kor követelményei szerint képesek váltani,
 - alapozza meg a folyamatos önképzés igényét.
- 9) Legfontosabb céljaink a tanulás-tanítás eredményessége érdekében:
- a) A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás

megalapozását szolgáló képességek fejlesztése

- b) A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű elterjesztése
- c) Az oktatók módszertani kultúrájának korszerűsítése
- d) A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése
- e) A rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása
- f) Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása
- g) A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása
- h) A szakértői bizottság által az integrációra alkalmas SNI-s gyermekek, tanulók integrált nevelése, a testi- lelki egészség biztosítása
- i) A környezeti nevelés szerepének növelése
- j) Tiszakécske város és környéke hagyományainak megismerése és megismertetése, a hagyományok ápolása
- k) A település közösségi értékeinek közvetítése

10) Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében:

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.

Célunk továbbá:

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy eredményesen befejezzék a tanulmányaikat,
- sikeresen tudjanak piacképes szakmát választani.

A fenti célok megvalósítását leginkább tananyaghoz kapcsolódóan kell elvégezni.

11) Tanulóktól elvárt követelmények:

- tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- betartsa a házirendet és az SZMSZ-ben foglaltakat,
- óvja saját és társai testi épségét,
- tartsa tiszteletben az intézmény oktatóinak, alkalmazottainak, tanulótársai és azok szüleinek emberi méltóságát és jogait

I.2.3. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai

Az iskola pedagógiai alapelveinek érvényesítésében, céljainak megvalósításában támaszkodik és számít a következő szervezetek, intézmények segítségére, együttműködésére:

- fenntartó,
- működtető,
- szülői közösség,
- diákönkormányzat,

Az intézményi nevelő-oktató munka feladatainak elérése érdekében biztosíthatók az alábbi szolgáltatások:

- tehetséggondozás,
- felzárkóztatás,
- tanulásmódszertani foglalkozások,
- szakköri foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások a sajátos nevelési igényű tanulóknak, Igény és lehetőség szerint, a szülők, illetve pályázatok finanszírozásában:
- kirándulások,
- táborok.

Céljaink elérése érdekében alkalmazott pedagógiai eszközeink:

- személyes példamutatás,
- meggyőzés, motiváció,
- számonkérés, ellenőrzés,
- jutalmazás,
- büntetés.

A nevelő-oktató munka eszközei:

- a tanítási órák,
- a nevelés oktatás egyéb keretei (szakkör, diákkör, sportkör),
- az iskola közelete, a kulturális és sporttevékenység,
- az ellenőrzés és értékelés (tanulásban, viselkedésben),
- a verbálison túl a nonverbális készségek fejlesztése.

A nevelő-oktató munka eljárásai:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció,
- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények.

I.2.4. IKT alkalmazása intézményünkben

A digitális pedagógiai módszertan többcélú kompetenciafejlesztés:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készség szintű alkalmazásának fejlesztése

- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulószervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek:

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, DVD, kamera, digitális fényképezőgép stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- interaktív tábla alkalmazása

I.2.5. Minőségirányítási rendszer működése

A szakképzés 4.0 Stratégia célkitűzéseinek megfelelően, új, egységes minőségirányítási rendszer (MIR) került bevezetésre a szakmai oktatásban. Az átalakítás kiemelt célja volt a minőség javítása, mely a hatékonyság növelésnek fontos eszköze.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi fel-tételei

A minőségirányítási csoport (MICS) létszáma az intézmény méretét figyelembe véve: 3 fő (a továbbiakban: MICS vezető, MICS tag1 és MICS tag2). A MICS-ben az intézményvezetés (igazgatóhelyettes) is képviselteti magát. A további két tag az igazgató által kerül megbízásra, figyelembe véve kiknek van minőségbiztosítási, minőségirányítási tapasztalatuk, részt vettek a MIR továbbképzésen, illetve személyes kompetenciákat. A MICS vezetőt az igazgató jelöli ki az előzőekben leírtak szerint. A tagok megbízási szerződéssel látják el feladataikat.

A MICS tagok órarendjében kialakításra kerülnek közös szabad időszavok, hogy a MICS tagok tudjanak együtt dolgozni.

Évente biztosítani kell a csoport részére minőségbiztosítási feladatokkal kapcsolatos továbbképzést.

MICS feladatai:

- önértékelés feladatainak szervezése,
- önértékelés lebonyolítása,
- az intézmény munkatársainak bevonása a minőségfejlesztési munkába,
- a vezetés és a munkatársak rendszeres tájékoztatása az önértékelési folyamatról,
- a munkatársak minőségirányítási feladatainak szabályozása:
 - részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtésében és szolgáltatásában,
 - partneri mérésekben való közreműködése,
 - az önértékelés során elvégzendő feladatok,
 - részvétel a döntésekben,
 - célok megfogalmazása a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában.

Az intézmény minden munkatársának van feladata a minőségirányítási, minőségfejlesztési munkában. A minőségügy fontosságának szervezeti kultúrába való beépülését segíti, hogy az intézmény valamennyi tagja tudatos résztvevője legyen a minőségirányítási feladatoknak.

A szervezeti szabályozásokat az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célokat és intézményi fejlesztéseket tűz ki a fejlesztő csoport (FCS). A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg – a fejlesztendő terület ismeretében – a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába.

FCS feladatai:

- elemzik a fejlesztendő területet,
- okkereső munkát végeznek,
- kiegészítő vizsgálatokat irányoznak elő,
- kijelölik a fejlesztési célokat (mérhető indikátorokkal),
- cselekvési terveket készítenek.

A fejlesztő csoport feladatai, kötött munkaidőben, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok tevékenységi körben kerülnek elrendelésre.

A MICS finanszírozásáról, az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével, az intézmény vezetője, a fenntartó (szakképzési centrum) egyetértésével dönt. A feladat el-végzése kötött munkaidő terhére végzett tevékenységként, vagy az osztott (oktató és minőségirányítási feladatok) részmunkaidős foglalkoztatással történő feladatvégzés keretében történik.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében (pl.: FCS) lehetőségként merül fel a többletfeladatként való finanszírozás.

A minőségirányítási tevékenység személyi feltételeit és azok finanszírozását az SZMSZ,

munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézmény minőségirányítási munkájához biztosítottak az infrastrukturális feltételek, a megfelelő eszközök, anyagok, a digitális eszközrendszer (laptop, projektor, internet, fénymásoló, fénymásoló papír stb.)

I.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai tevékenységrendszernek a személyiség sokoldalú fejlesztésén kell alapulnia. A tartalmi tényezők megállapításakor egyrészt figyelembe kell venni a gyermekek fejlődés-lélektani jellemzőit, másrészt számolni kell az egyes életkorok sajátosságaival, teljesítőképességeivel.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részét képezi a toleranciára való nevelés, a sajátos élethelyzet elfogadása, segítség mások gondjainak megoldásában, a konfliktusok agressziómentes kezelése.

A tanórai foglalkozásokon egyenlő esélyt biztosítunk minden tanulónak, különösen a sajátos nevelési igényű vagy a hátrányos helyzetűeknek.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése
 - Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelése
 - Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése
 - Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése
 - Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire, valamint önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.
- A tanuló akarati nevelése
 - Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A tanulók állampolgári nevelése
 - Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanuló munkára nevelése
 - Feladat: Az ember által végzett munka fontosságának tudatosítása, és ebből adódó megbecsülése. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakorlása.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése
 - Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Káros szenvedélyek megelőzésére szolgáló prevenciók foglalkozások.

Intézményünk a személyiség- és közösségfejlesztő munkájában együttműködik a szülőkkel, a szülők közösségeivel, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárral, a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat, valamint civil szervezetekkel.

I.4. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értéké váljanak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- intézményünk fő célja, hogy jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

I.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulóink közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulók társas kapcsolatait a szociális kompetenciák (nyitottság, empátia, társas érzékenység, felelősségérzet, segítőkészség, odafigyelés stb.) kiemelt, tudatos fejlesztésével javítjuk.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- Beszoktató hét a 9. évfolyamon
Feladata: Pályaszocializáció a beszoktató héten, valamint azt követően folyamatosan.
- Pályaorientációs nap, nyílt napok.
Feladata: megismertetni az iskolánkban folyó oktatást, és a szakmáinkat leendő diákjainkkal, és a szülőkkel.
- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében
Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
- A szülőkkel való szoros együttműködés kialakítása, fejlesztése
Feladat: Családi nap évenként 1-2 szeri megszervezése. Szülői értekezletek, fogadóórák tartása.
- Az önkormányzás képességének kialakítása
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése
Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatot gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása
Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

I.6. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

I.6.1. Az oktatók alapvető feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- az ESL rendszer folyamatos nyomon kísérése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete az iskolába érkezésük és a tanítás megkezdése közötti időszakban, valamint óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- pályaaorientációs rendezvényeken való közreműködés, közvetve és közvetlenül.
- szaktantermek, tanműhelyek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

I.6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az osztályfőnök a segédosztályfőnökkel, gyógypedagógussal, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel bonyolítja le a beiratkozást.
- Írásos előterjesztést készít az összegyűjtött tanulói adatok alapján, valamint írásos összegzése alapját képezi az osztályértekezlet döntése szerint összeállított intézkedési terveknek.
- Az előzetesen megismert adatok, valamint az osztályértekezlet megbeszélése kapcsán felmerült problémák alapján intézkedési tervet javasol, fogalmaz meg.
- Osztályszintű szakmai kirándulásokat szervez.
- Az igazolatlan hiányzásokról azonnali tájékoztatást küld, a bántalmazás gyanújánál jelzési kötelezettséggel él, lakhatási problémák gyanúja esetén jelzi az illetékesnél, a védelembe vett tanulókról információt kér, a nevelőszülőktől vagy állami gondozásban

résztevőkről folyamatos információk kérése.

- Megfogalmazza a közös osztály szintű tanulási és motivációs célokat. Vázolja az alapkompenciák – matematika, szövegértés – minimumszint elérésének követelményeit.
- Általános viselkedési formák megfogalmazása, házirend ismertetése első osztályfőnöki órán, annak megismerésének dokumentálása a tanuló aláírásával.
- Az ESL rendszer minimum kéthetenkénti megtekintése, kiértékelése.
- Kapcsolattartás: szülő, nevelőszülő, családsegítő, gyámügy,
- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában.
- Pályaorientációs osztályközösség építő órákat beilleszteni a foglalkozásba, a karriernapok előkészítésében, a diákok segítése, hogy hova melyik cégnek az előadásán kívánnak részt venni.

I.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A 2011- évi CXC törvény 4 § (13) szerint kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

- a sajátos nevelési igényű tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló,
- a kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő,
- a kiemelten tehetséges,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

I.7.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a szakképző iskolában a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

Kiemelt feladatok:

- Az év eleji mérések, megfigyelések alapján az osztályértekezlet.
- Osztályértekezlet alapján a fejlesztésre, mentorálásra tanulók kijelölése.
- Kiscsoportokban történő alapkészségfejlesztés.
- Az ágazati alapoktatásban tanulásmódszertani hálótér készítés.
- A tanulásmódszertan célja:
 - a tanulók ismerjék meg tanulási szokásaikat, képességeiket, és azok ismeretében alakítsák ki új tanulási szokásaikat, melyekkel képességeik is fejlődhetnek. Tanulják meg, gyakorolják és fejlesszék tovább tanulási technikájukat, legyenek képesek különböző tanulásszervezési formákban társaikkal együttműködni,
 - kialakuljon egy pozitív motiváció,

- hatékony tanulási módszerek elsajátításával hatékony tanulási szokások begyakorlása,
- tanulásmódszertani gyakorlatokkal figyelem-, beszédfejlesztés, olvasás-szövegértés, emlékezet-, gondolkodásfejlesztés, valamint matematikai – logikai alapkészségek, manuális készségek javítása érhető el.
- Támogató csoportok, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pályaaorientációs felelős szakmai segítségének felhasználása.
- A második esély terv szerint tanulók visszaemelése az oktatásba.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű oktató alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,

I.7.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Intézményünkben fontos szerepet kapnak a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tanári tevékenységek, melynek alapfeltétele a feladatra vállalkozó oktatók mellett, a megmérettetésre, többletismeretek elsajátítására vállalkozó diákok jelenléte.

Iskolánkban tanító oktatók úgy vélik, hogy megfelelő teret kell nyernie a szűk keretek között folyó foglalkozásnak, akár 2 – 3 igazán tehetséges, az adott tantárgyat, ill. műveltségi területet magasabb szinten elsajátítani kívánó diák részvételével.

A fentiek megvalósításra az órarenden (tanórán) kívüli foglalkozás nyújt lehetőséget, amikor oktatóink iránymutatást adnak az adott diákoknak a versenyekre való felkészüléshez, illetve megvitathatná a diákokkal a felkészülés során megfogalmazódott kérdéseket, problémákat. A felkészülés végén a témához kapcsolódó – versenyszintű feladatok megoldásával, javításával lehet esély a sikeres szereplésre.

Mindannyian arra törekszünk, hogy tanulóink minél többértű tudásra tegyenek szert az iskolai évek alatt.

Tehetséggondozás változatos formáinak alkalmazása: versmondó verseny, „Ki mit tud?“, sportversenyek.

A szakmai tantárgyak tanulásakor a diákok szakkönyveket, szakfolyóiratokat, számítógépes szakmai programokat tanulmányozhatnak érdeklődésüknek megfelelően.

A szakmai képzésben résztvevő tanulókat szakmai kirándulásokra visszük. Itt a legmodernebb felhasználási technológiákkal, mérésekkel és gyártástechnológiákkal ismerkedhetnek meg diákjaink.

A tehetséggondozás nem csak az adott szakterületre irányul, hanem a szakmai vizsga letétele után a középiskolai továbbtanulásra is.

I.7.3. A kompetenciafejlesztés

A kompetenciafejlesztés keretében:

- Olyan légkör biztosítása, amely ösztönzi a probléma megoldást, a kreativitás fejlődését.
- A könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátíttatása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése, internet stb.).
- Különösen fontos a szociokulturális hátránnyal rendelkező, tehetséges tanulók fokozott egyéni megsegítése, az eredményesség méltó elismerése, jutalmazása. Mindezek érdekében felhasználjuk a kompetencia alapú oktatás támogató környezetét és eszközrendszerét (differenciált fejlesztés különböző módjait).
- Versenyeztetési, szerepeltetési, pályáztatási lehetőségek biztosítása, a tehetséges tanulók támogatása.

I.7.4. Gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúságvédelmi feladatok

A gyermekvédelem mindazoknak a pedagógiai, jogi, egészségügyi és szociális tennivalóknak összessége, amelyek a veszélyeztetett gyermek nevelését, eltartását, munkába állását, érdekvédelmi és egészségügyi gondozását biztosítják.

Intézményünkben az ifjúságvédelem fő céljai a helyzetfelmérés és prevenció, a kialakult hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet kezelése, valamint a kialakult helyzet további romlásának lehetőség szerinti megakadályozása, lehetőségektől függően a helyzet javítása.

Veszélyeztetettség fő okai:

- anyagi tényezők,
- egészségügyi tényezők,
- erkölcsi tényezők,
- nevelési, ill. nevelődési tényezők.

Az intézményen belüli jelzőrendszer tagjai közé tartoznak:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- gyermekvédelmi felelős,
- osztályfőnök,
- gyógypedagógusok / fejlesztőpedagógusok,
- oktatók.

Az igazgató feladata, hogy az intézmény dolgozói, mint az intézményi jelzőrendszer tagjai felé folyamatosan kommunikálja az észlelés és jelzés fontosságát, annak tartalmi követelményeit.

A 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 124. § (20) rendelkezése alapján az igazgató „koordinálja a szakképző intézményen belüli gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és

ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a szakképző intézményekhez kapcsolódó feladatait.”.

Az ifjúságvédelmi munka főbb céljai

- A tanulók oktatásának, szellemi-, erkölcsi-, testi-, lelki-, esztétikai-, egészségi fejlődésének elősegítése.
- Szülőkkel / nevelőszülőkkel / gyámmal, osztályfőnökökkel szorosan együttműködve a tanulók nevelésével, nevelődésével kapcsolatos problémák feltárása, a megoldási módszerek és eszközök felkutatása, jelzése és megoldások keresése.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók környezetének, iskolai munkájának figyelemmel kísérése, szervezett segítség megvalósítása.

Az ifjúságvédelmi munka főbb feladatai

- A kapcsolódó jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése.
- A szülők, tanulók tájékoztatása arról, hogy a gyermekvédelmi problémák felmerülése esetén mikor, hol kereshetik fel az osztályfőnököt, iskolán kívül milyen lehetőségek merülnek fel.
- Oktatótestületi értekezleteken történő rendszeres információ megosztás, tájékoztatás, probléma feltárás, feladatok egyeztetése.
- Évente rendszeres egészségmegővő, mentálhigiénés és szenvedélybetegség prevenciós programok, foglalkozások szervezése.
- Duális képzőhelyen jelzőrendszeri tag kijelölése, vele rendszeres kapcsolattartás megteremtése.
- Gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése.
- Utánkövetés.

Intézményünk tanulói évente egészségügyi szűrővizsgálatokon vesznek részt. Távol lakó, bejárási nehézségekkel küzdő tanulóink részére kollégiumi ellátást tud városunk biztosítani, ahol a gyerekek egészséges körülmények közt lakhatnak, tanulhatnak, építő jellegű programokon vehetnek részt.

I.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- I. A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
- II. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- III. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- IV. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
 - sportélet,
 - túrák, kirándulások szervezése,
 - kulturális, szabadidős programok szervezése,
 - a tanulók tájékoztatása (faliújság, közösségi oldalak, iskolai honlap).
- V. Ezekben a kérdésekben
- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola, éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- VI. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- VII. A hatályos jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- VIII. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

I.9. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

I.9.1. Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és az oktatótestület kapcsolattartása A kapcsolattartás fórumai:

- különböző értekezletek,
- munkamegbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskolai munkaterv határozza meg.

Az igazgatóság az időszerű feladatokról a tanári szobákban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül is értesíti a nevelőket.

- Az oktatók és a diákönkormányzat kapcsolattartása
- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű feladatokról az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségi ülésen rendszeresen (évente legalább egy alkalommal) ad tájékoztatót. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével,

az iskolaszékkal.

- Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása
 - A tanulót egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell.
 - Közös rendezvények (szalagavató, ballagás, kirándulások szülői szervezetek rendezvényei stb.)
- Az oktatók és a szülők kapcsolattartása

A szülőket az alábbi módon tájékoztatjuk az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről és az időszerű feladatokról:

Igazgató

- a szülői szervezet tanév eleji választmányi ülésén,
- a helyi sajtóban, az iskolai honlapon elhelyezett közleményeken keresztül.

Osztályfőnök

- az osztály szülői értekezletén,
- levélben,
- értesítőben (ellenőrzőben),
- elektronikus naplóban.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szóban:
 - fogadóórák,
 - nyílt napok,
- írásban:
 - az értesítőben (ellenőrzőben), elektronikus ellenőrző könyvben.
 - a KRÉTA rendszeren keresztül
- családlátogatások,
- szülői értekezletek,

A szülői értekezletek idejét az iskolai munkaterv, a fogadóórák idejét pedig a házirend tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

- A kollégiumi nevelők kapcsolattartása

A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok esetenkénti munkakapcsolatban állnak tanítványaik oktatóival.

I.9.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolattartása

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Budapest, Baross utca 52.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Tiszakécske Város Önkormányzata Városgondnokság
Tiszakécske, Fő út 32.

Kecskeméti Szakképzési Centrum
Kecskemét, Bibó István utca 1.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal
Tiszakécske, Szent Imre tér 1.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Járási Gyámhivatala
Tiszakécske, Szent Imre tér 1.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság
Tiszakécske, Szent Imre tér 1.

Oktatási Hivatal
Budapest, Szalay utca 10-14.

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Budapest, Szabadság tér 7.

Bács – Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Kecskemét, Árpád körút 4.

Magyar Agrárkamara
1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.

Nemzeti Agrárszaktanácsadási Képzési és Vidékfejlesztési Intézet

1223 Budapest, Park utca 2.

Bács – Kiskun Megyei Agrárkamara
Kecskemét, Tatársor 6.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Bács – Kiskun Megyei Közlekedési Felügyelősége
Kecskemét, Szent István körút 19/A

Bács-Kiskun Megye Közoktatásért Közalapítvány
Kecskemét, Deák Ferenc utca 3.

Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
Kecskemét, Katona József tér 8.

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői
és Rehabilitációs Bizottsága
Cegléd, Buzogány utca 23.

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóság
Budapest, Baross utca. 52.

ANDRITZ Kft.
Tiszaécske, Dózsa telep 69.

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Tiszaécske, Szolnoki út 4.

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Gyermekjóléti és Családsegítő
Szolgálat
Tiszaécske, Béke utca 134.

Iskolai alapítvány:
Négy Megye Szakképzéséért Alapítvány

AUDITKER KFT,
Kecskemét, Belsőnyír 150

A kapcsolattartás formái: személyesen, szóbeli megbeszélésen, elektronikusan vagy postai
úton.

I.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

I.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje:

Vizsgák típusa	A vizsga tervezett ideje
<i>osztályozóvizsga</i>	A tanév során bármikor
<i>javítóvizsga</i> <i>(pótló vizsga)</i>	Augusztus 15-től augusztus 31-ig az igazgató által meghatározott időpontban (Az elmaradt vizsgát követő két héten belül)
<i>különbözeti vizsga</i> <i>(pótló vizsga)</i>	A kérelem benyújtását követő kettő hónapon belül (Az elmaradt vizsgát követő két héten belül)
<i>ágazati alapvizsga</i> <i>(javító/pótló)</i>	Az iskola szervezi meg (60 napon belül)
<i>szakmai vizsga</i>	Május-június

A vizsgák időpontját, helyét és az érintett tanulóval, kiskorú tanuló esetében szüleivel/gondviselőjével

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki

- felmentést kapott a tanórákon való részvétel alól (pl.: egyéni tanrend szerint tanul),
- az iskola engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanítási évben hiányzása miatt érdemjeggyel nem minősíthető,
- osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát egy adott tantárgy egy adott évfolyamának követelményeiből tesz a tanuló, és azt az adott tanévben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoporthoz vonatkozó tananyag.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Különbözeti vizsgát iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól, illetve alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

Az osztályozó, a különbözeti és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a

kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

I.10.2. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
SZAKKÉPZŐ ISKOLA			
Magyar nyelvi kommunikáció	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	-
Társadalomismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	-
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	-
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	-
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	-
Informatika	ÍRÁSBELI	-	GYAKORLAT
Testnevelés	-	-	GYAKORLAT
Szakmai tantárgyak	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLAT
Ágazati alapvizsga	ÍRÁSBELI	-	GYAKORLAT

I.11. A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző iskolában a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

A középfokú iskolába jelentkező tanulók felvételi rangsorának elkészítése a 8. évfolyam első félévének tanulmányi eredménye alapján történik, a szakképző iskolába jelentkezőknél a készségtárgyat is beszámítjuk az átlagba.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját és figyelembevételének

arányait,

- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalakmassági követelményeket.

I.11.1. A kilencedik évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a tanuló szülőjének/törvényes képviselőjének azonosító okmányait, lakcímkártyáját
- a tanuló személyi igazolványát,
- a tanuló lakcímkártyáját, TAJ-kártyáját, adókártyáját,
- a tanuló általános iskolai bizonyítványát,
- a tanuló pályaalakmassági eü. igazolását,
- szakértői véleményeket, jegyzői határozatokat (ha van).

I.11.2. Átvétel helyi szabályozása

Tekintettel a kilencedik évfolyamon teljesítendő ágazati alapvizsgára, iskolánk kilencedik évfolyamra szeptemberben különbözeti vizsga nélkül, október-novemberben sikeres különbözeti vizsgával vesz át tanulókat. Decembertől átvétel nincs.

Felsőbb évfolyamokon sikeres szakmaazonos ágazati alapvizsga megléte esetén szeptemberben különbözeti vizsga nélkül, októbertől sikeres különbözeti vizsgával veszünk át tanulókat.

I.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának alapelvei

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program képzési program része tartalmazza.

I.13. Pályaorientációs, pályaszocializációs tevékenység beépítése a tanórákba

Az iskolában kiterjedt és szerteágazó pályaorientációs és pályaszocializációs tevékenység zajlik. Az osztályfőnöki órák keretében előre tervezett tematika szerint kerül sor a foglalkozásokra.

9. évfolyam:

Témakörök:	Altémák / kompetenciák
Tanulásmódszertan	• tanulási szokások • tanulási stílusok • tanulási technikák • tanulási képességek
Önismeret	• érdeklődés • képességek • értékek • munkamód
Pályaszocializáció	• szakmacsoportok/ágazatok • pályaismeret • szakmaidentitás • pályaalakmasság • duális képzés

10. évfolyam:

Témakörök:	Altémák / kompetenciák
Kommunikáció	• verbális-nem verbális, kommunikáció • kommunikációs szabályok • viselkedéskultúra • konfliktuskezelés
Karrierterv, célok meghatározása	• önelemzés, belső erőforrások és külső tényezők • jövőkép, életcélok, pályakívánságok és realitás • üzleti terv
Alláskeresés	• álláskeresői módszerek, technikák • az álláslehetőségek forrásai • munkaviszony létesítése

	• alapvető munkajogi ismeretek
--	--

11. évfolyam:

Témakörök:	Altémák / kompetenciák
Önéletrajz	• önéletrajz típusok • önéletrajz formai követelményei • önéletrajz tartalmi követelményei • önéletrajz készítés
Motivációs levél	• a motivációs levél célja • a motivációs levél formai követelményei • a motivációs levél tartalmi követelményei • motivációs levél készítése
Állásinterjú, interjútechnikák	• állásinterjú típusok • kérdéstípusok • etikett • kommunikáció
<i>Továbbtanulás</i>	• szakmai képzés • felsőoktatás • külföldi továbbtanulási lehetőségek • Life Long Learning

II. Egészségfejlesztési program

II.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II.1.1. Általános helyzetleírás

Helyzetértékelés (erősségek, gyengeségek, fejlesztésre váró feladatok)

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálni kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges fejlődést, ebben az oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

Helyzetelemzés, a feltételek értékelése az alábbi területeken:

Egészséges környezet:

- A tantermek állapota megfelelő.
- A tantermek berendezése nagyobb részben megfelelő, a bútorzat pótlása, javítása folyamatosan történik.
- Kert-udvar: tágas, kikapcsolódásra alkalmas, nem balesetveszélyes, kialakításra került egy fitnesspark.
- Tornaterem nem áll rendelkezésre, a tanulók a Városi Sportcsarnokot, illetve a Sportligetet használják. A városban lehetőség van az úszásoktatásra. A vállalkozásban működő uszodában az önkormányzat biztosít lehetőséget az úszásra a tanulóknak.

Személyi feltételek:

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök száma 1 fő. Az oktatóknak nincs mentálhigiénés végzettsége.

Kapcsolatok: iskolaorvos, védőnő és az oktatók kapcsolata folyamatos. Évi rendszeres orvosi vizsgálatokat tartanak a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően, melyről kimutatás készül. Az iskola-egészségügyi szolgálat előzetesen egyeztet az időpontról, hogy a tanórák rendjét minél kevésbé zavarják (oltások, felvilágosító előadások).

Az oktatók és a szülők kapcsolata permanens a képviselő szervezet által (Szülői Szervezet) és személyesen is.

II.1.2. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- a) Az ökológiai szemlélet kialakítása a közvetlen környezet és a tágabb környezet iránt:
- Közvetlen környezet: osztálytermek, folyosók, iskolaudvar és az iskolák környezetének védelme, rendben tartása.
 - Tágabb környezet: Tisza-part, Holt-Tisza, Töserdő évenkénti meglátogatása

b) Iskolai étkeztetés, helyes táplálkozás

- Tanulóinknak ebédelési lehetőséget biztosítunk a Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Kollégiumának menzáján (Tiszakécske, Rákóczi utca. 56.)
- Az étkezést biztosító élelmezésvezetője a kornak megfelelően szakmailag bizonyíthatóan állítsa össze az étlapokat.
- Az egészséges táplálkozást bemutató programok (osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten, szülői közösség és egyéb iskolai rendezvényen) szervezése.
- Az oktatók életmódja, szokásai példaként szolgálnak.

c) A testedzés szervezeti keretei, programja:

Az iskola a testedzéshez szükséges időkeretét a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeret terhére és egyéb szervezése feltételekkel biztosítja.

A testnevelő szakos oktató a tanulók fizikai állapotának felmérését a NETFIT rendszer alapján végzi.

A rendszeres testedzés feladatainak megvalósulása:

- A tanév folyamán részt veszünk a különböző sportversenyeken, helyi, kistérségi, megyei és országos szervezésben.
- Minden évben lehetőség van táborban való részvételre.
- Tartásjavító torna alkalmazása a testnevelés órákon, helyes testtartásra való figyelmeztetés.
- Kirándulások tervezése során az iskolavezetés szorgalmazza, hogy iktassanak be a szervező oktatók tanulmányi sétákat, gyalogtúrákat, kerékpártúrákat.
- A városban működő sportszakosztályok tevékenységében minél nagyobb számú tanuló részvételét szorgalmazzuk (pl.: atlétika, úszás, kézilabda, labdarúgás).

d) Az egészségfejlesztés, területei, szervezeti keretei

Egészségnevelés a tanórákon

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít. Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteltetésére is nevel. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanuló cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, ebben az oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

A testi-lelki egészség megőrzésére, a fizikai, szellemi képességek megtartására, fejlesztésére számos nevelési és képzési cél, követelmény és feladat fogalmazódott meg a különböző tantárgyakban:

Az osztályközösség-építő foglalkozások integráló szerepet töltenek be az egészségnevelésben, és támaszkodnak más tantárgyak ismeretközvetítő tevékenységére.

Az osztályfőnökök feladata:

- egészséges ember – személyes egészségvédelem,
- egészséges környezet – közösségi egészségvédelem,
- az életbiztonság megőrzése – életvédelem,
- a serdülőkori változások – lelki egészségvédelem,
- énképünk, milyen a harmonikus személyiség,
- egészségünk védelme,
- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- gyarapítsuk műveltségünket,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

Kommunikáció - Magyar nyelv- és irodalom:

- együttműködés csoportos beszélgetésben, vitában,
- kommunikáció etikájának alapelvei,
- képesség a saját vélemény megvédésére, illetve változtatására,
- eltérő vélemény tisztelete,
- önkontroll és szövegjavítás,
- fogékonyság az igazságra, a megértésre, a pozitív érzelmekre, a szépségre,
- az önismeret és a kritikai érzék folyamatos fejlesztése,
- a művekben megjelenített erkölcsi kérdések, magatartásformák felismerése, megértése.

Élő idegen nyelv:

- az idegen nyelven való önkifejezés öröme által,
- a bátorság, önbizalom növekedése az idegen nyelven való megszólalásban, miénktől eltérő kultúrák, erkölcsi normák megismerésén keresztül más normák szerint élő emberek elfogadása.

Matematika:

- állítások megítélése,
- szabályszerűségek megfogalmazása,
- összefüggések leírása,
- lényeg kiemelése,
- megoldási menet tervezése, leírása,

- vitakészség fejlődése (érvelés, cáfolás),
- az élet és a természet értékeinek felismerése, megbecsülése,
- a tudás megbecsülése, vele együtt a segítőkészség kialakítása, a segítség elfogadására való törekvés.

Történelem és társadalomismeret:

- családi és iskolai megbízatások felelős teljesítése,
- a rend és a szabadság összefüggéseinek értése,
- tudatos és kritikus viszony a társakhoz, társadalomhoz a környező világban (anyagi, természeti, szellemi),
- mások és önmaga döntéseinek értékelése, indoklása,
- jelenségek változásainak megítélése,
- többségi és kisebbségi vélemények összehasonlítása, értékelése, a kisebbségi vélemény figyelembevétele.

Természetismeret:

- értékelje és óvja a természet szépségeit,
- ismerje a hétköznapi tevékenységek környezetkárosító és kímélő részeit,
- értékelje az egészséget, mint értéket,
- igényelje az egészséges életkörülményeket,
- képes legyen fizikai és lelki egészségének, az egészséges környezetnek megőrzésére,
- felelősség a természet jövőjéért, fenntarthatóságáért,
- ismerje az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok (alkohol, nikotin, drog, gyógyszerek) szervezetre gyakorolt hatását,
- ismerje fel az életfolyamatokat, a visszafordíthatatlanságot.
- tudja, melyek a leglényegesebb globalizációs folyamatok, és azoknak milyen előnyei és hátrányai lehetnek a Föld egészére.

Testnevelés:

- sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak,
- erkölcsi, fizikai tulajdonságainak (pl. bátorság, kitartás, önbizalom, önfegyelem stb.) erősítése, jellemformálás,
- legyen képes önképzésre, önellenőrzésre,
- ismerje motorikus képességeit, azok fejlesztésének, fenntartásának módját,
- igényelje a mozgásos játék, versengés örömét,
- becsülje meg társai teljesítményét,
- ismerje fel a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciós értékeit és a rendszeres
- fizikai aktivitás váljon életmódja részévé – ennek egyik legfontosabb lehetősége a

mindennapos testnevelés bevezetésében rejlik,

- a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával kell biztosítani,
- szakképző iskolában azokon a napokon, amikor a tanuló számára csak gyakorlati oktatás van, nem kell a testnevelést megszervezni,
- speciális gyakorlatokkal biztosítja a könnyített és gyógytestnevelésre kötelezett tanulók deformitásainak, elváltozásainak javítását, és ellensúlyozza a különböző elváltozásokból fakadó kisebbségi érzésüket, gátlásaikat.

Informatika:

- sajátítsa el az önálló tájékozódás, ismeretszerzés alapjait.

Osztályközösség-építő program:

- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése osztályfőnöki órákon gondosan felépített nevelési tartalmakkal, továbbá ismeretek, készségek, képességek kialakítása.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Sportkörök, sportversenyek
- Kirándulások – túrák a környék megismerésére.

II.1.3. Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei

Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés

- az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
- az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz (kortárs csoportok, munkatársak stb.), a társadalomhoz, intézményekhez,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
- egyén és közösség: az iskolai életébe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
- kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, oktatókkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
- normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása (szolidaritás, barátság, kooperáció),
- a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcs hagyományok, szokások, normák, jog, divat, vallási előírások,
- a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
- saját és mások testi épségének óvása.

A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés

- kulturált és esztétikus környezeti higiéné biztosítása, fenntartása, a környezet védelme,
- a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek

- rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéné fenntartása,
- környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékoság stb.).

Betegségek elkerülése, az egészség megóvása

- a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
- baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
- közlekedési kultúra,
- helyes magatartás betegség esetén,
- elsősegély-nyújtási ismeretek,
- egészséges, korszerű rendszeres táplálkozás,
- rendszeres testmozgás, sport,
- megfelelő személyi higiéné (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
- helyes napirend, életrend (pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb.) kialakítása
- egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak kiküszöbölése.

Mentálhigiéné, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása

- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
- pozitív életszemlélet elsajátítása,
- szorongás és stresszoldó technikák; pozitív és negatív élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
- önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák.

Függőséghez vezető motívumok feltárása, illetve szokások megelőzése

- egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
- serkentők, nyugtatók, drogok,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- a függőség egészségkárosító következményei,
- a konfliktus- és válságkezelés lehetséges megoldásai.

Családi életre, társsá, szülővé nevelés

- nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
- érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
- a család funkciója, jelentősége a szocializációban,

- családtípusok,
- szülői felelősség, kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
- konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.

Szabadidő-kultúra fejlesztése

- elhasznált energiák pótlása,
- szellemi, testi kondíció megőrzése, fejlesztése,
- társas kapcsolatok ápolása, fejlesztése,
- önmegvalósítás, önfejlesztés,
- optimális pszichés állapot kialakítása, fenntartása.

Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása

- a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, illetve hasznos formái,
- a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős szokások alakításában,
- igényes és igénytelen szórakozás,
- szabadidő tervezés.

II.1.4. A tevékenység keretei, eszközök és módszerek

Tanulók szociokulturális háttérének feltérképezése, a családi körülmények és a tanulók főbb személyiségjegyeinek megismerése, kapcsolataik feltárása.

Eszközök, módszerek:

- kérdőíves felmérés, megfigyelés,
- önéletrajz, önjellemzés, mások jellemzése, önismereti teszt,
- szociometriai elemzés.

A tanuló szabadidős szokásainak feltérképezése, különös tekintettel az egészséges életmódra, rendszeres mozgásra, sportolásra, az egészséges életmódról vallott felfogásukra, nézeteikre.

Eszközök, módszerek:

- megfigyelés,
- időmérleg vizsgálat.

Fel kell tártatni, hogy milyen értékeket tartanak diákjaink fontosnak, milyen normák, erkölcsi szabályok irányítják döntéseiket, cselekedeteiket.

Eszközök, módszerek:

- értékorientációs vizsgálat kérdőívvel,

- megbeszélés,
- vita,
- egyéni beszélgetés.

Fontos tudnunk, hogy van-e a tanulónak káros szenvedélye, szokása: dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás. (A titoktartási kötelezettséget szabályozó jogi előírások szerint.)

Szülői értekezleteken, fogadóórákon a szülőkkel való közelebbi beszélgetések. Egyéb eszközök, lehetőségek:

- szakkönyvek,
- videofilmek,
- országos egészségnevelési programokhoz való csatlakozás,
- helyi orvosi előadók meghívása,
- védőnői tanácsadás,
- a RÉV preventív csoportja, a rendőrség ifjúságvédelmi csoportja, mentálhigiénés szakember, pszichológus által megtartott előadások.

II.1.5. Az egészségtudatos magatartás befolyásolásának lehetőségei

- a táplálkozás minősége, mennyisége,
- a mozgás szerepe, jelentősége, a szervezetre gyakorolt jótékony hatása,
- a fizikai állóképesség növelése a különféle betegségben szenvedőknél gyógytorna lehetőségével,
- szűrővizsgálatokon való részvétel fontossága a megelőzés szempontjából (fogászat, tüdőszűrés, nőgyógyászati rákszűrés stb.),
- a szabadidő hasznos eltöltése,
- személyközi viszonyok karbantartása és ápolása,
- prevenciós programok,
- kortárs csoportok segítése a megelőző munkában,
- esélyteremtés a fiatalok számára egy produktív életstílus kialakítására és a káros szenvedélyek visszautasítására,
- segítségnyújtás szenvedélybetegségben szenvedő fiataloknak,
- mentálhigiéné alkalmazása a diákság és az oktatók körében,
- pszichológus segítsége,
- média.

II.1.6. Mentálhigiéné

Az iskolának a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi két évtizedben alapvető változáson ment át. A nevelési anyag, az átadandó ismeret megsokszorozódott, és az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek, elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótló reszocializációs, korrekciós funkció.

Elvárások az oktatóktól:

- a személyiségformálásban betöltendő fejlesztő-fejlődési funkció, testi-lelki-szociális egészségnevelés,
- oktató, ismeretátadó funkció,
- a családi szocializáció mulasztásaiból rájuk háruló korrekció (terápiás) funkció,
- prevenciós, zavarfelismerő, szűrő diagnosztika,
- a családdal való kapcsolatban a lehetőségeikhez mérten vállalják a családgondozó, családterapeuta funkciót,
- a gyermek személyiségfejlődési, magatartási zavarainak helyrehozó funkciója.

II.1.7. Kapcsolat az iskola-egészségügyi (iskolaorvosi) szakszolgálattal

Az iskola-egészségügyi szolgálat – az iskolai élet mindennapos tevékenységei között, kölcsönös egyeztetések szerint.

Az intézményben két munkahelyi elsősegélynyújtó képzésben részt vett oktató került kiképzésre, egy az intézményben, egy pedig a tanműhelyben látja el napi feladatát.

III. Oktatási program

III.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

III.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm.- rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó szakképző iskolai középiskolai kerettantervet, valamint a szakképzési tantárgyaknál a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

Az intézményben alkalmazott tantárgyi stuktúra és óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		0,5	1	1	85
Portfólió készítés		0,5	1	1	85
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	
			10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 évfolyamok összes óraszám
Idegen nyelv					
Szakmai órakeret			32	32	2144
Szabad órakeret			3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét			35	35	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám			1260	1085	2345

Intézményünkben elsajátítható idegen nyelvek: angol nyelv
 német nyelv

Az iskolánkban tanított közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az egyes tantárgyakhoz készült helyi tanterv írja le.

III.2. A tanulók értékelésére vonatkozó szabályok

III.2.1. Az intézményben alkalmazott tanulói értékelési formák az értékelés célja szerint:

- diagnosztizáló értékelés (előzetes): az oktató egy-egy témakör tanítása előtt felméri a tanulók előzetes tudását
- formatív értékelés (közbülső): egy-egy témakör tanítása közben zajlik, mely által az oktató visszajelzést kap, és e szerint alakítja további munkáját
- szummatív értékelés (összegző): egy témakör befejezésekor.

Az értékelés hagyományos formái:

- szóbeli felelet (részletes számadás vagy összefoglaló, tételszerű)
- felmérő dolgozatok (írásbeli felelet, esszé)
- tesztek
- témazáró dolgozatok (tantervi előírásoknak megfelelően)
- szöveges értékelés (képességbontakoztató foglalkozás, alapkompétencia fejlesztése, megfelelt, nem felelt meg).

Más értékelhető tevékenységek:

- házi dolgozatok
- tanórai tevékenység
- kiselőadások
- gyűjtőmunka
- projektmunka
- vizsgamunka
- IKT feladatok, dolgozatok, beszámolók

Rendkívüli esetben a tanulók félévi gyakorlati jegyét – a havi jegyek alapján – az osztályfőnök is megállapíthatja.

Tanév félévenként két alkalommal projekt hetet tartunk, amelyek témájáról az oktatói testület a tanév elején dönt.

Digitális oktatás

Bármilyen előre nem látható vészhelyzet esetén (járvány, természeti katasztrófa) digitális, tantermen kívüli oktatási formára térünk át. A digitális oktatás alapját a Kréta rendszer képezi, ezen a felületen küldjük ki a tananyagot, kérjük be a házi feladatot és itt történik meg a tanulók értékelése is. A diákok technikai felszereltségének tükrében további platformok használatát is igénybe vesszük. Ilyen pl. a Google Classroom, E-KRETA (DKT).

III.2.2. Vizsgával kapcsolatos szabályok

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági és iparkamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele az utolsó évfolyam eredményes befejezése, és az ágazati alapvizsga teljesítése. A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Az SNI-s, illetve BTMN-es tanuló az első vizsganapig kérvényezheti, hogy az írásbeli, az interaktív és szóbeli vizsgákon a feladatmegoldáshoz, valamint a felkészüléshez, a törvényileg megengedett többletidő álljon a rendelkezésére.

A Mezőgazdasági gépész szakma Képzési és Kimeneti Követelmények alapján:

„A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: - szakmához kötődő további sajátos követelmények: Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes korlátozás nélküli vezetői engedély T, illetve C+E, C1+E kategória).”, amely oktatása a 10. osztályban a Centrum Autósiskola szervezésében történik meg. Amennyiben a T, illetve C+E, C1+E kategória megszerzése a 10. tanév végéig (augusztus 31.) nem valósul meg, úgy az év kimenete sikertelen, kivéve, amennyiben az

igazgató egyedi elbírálás alapján másként nem rendelkezik.

III.2.3. Osztályozással, értékeléssel kapcsolatos alapelvek

Oktatóink a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősítik.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét félévenként, még heti egyórás tantárgy esetében is, legalább három érdemjeggyel értékeli.

A tanulók teljesítményének értékelésénél, minősítésénél alkalmazott érdemjegyek és osztályzatok a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél

Jeles: kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalanul megadott válaszok.

Jó: összefüggően előadott, jól felépített ismeretanyag, de az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.

Közepes: akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kis hányadát is csak segítő kérdések alapján ismeri fel.

Elégséges: nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tanuló a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

Elégtelen: elfogadhatatlan, nagyon hiányos tartalom, a tények ötven százalékát sem tudja – még segítő kérdésekkel sem – felidézni a tanuló.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Iskolánkban a házi feladat adásának célja a tantárgyi követelmények teljesítéséhez szükséges ismeretek elmélyítése, a tanultak emlékezetbe vésése, az ismeretek további gyakorlása, és bővítése.

A házi feladatok legfontosabb funkciója tehát a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség-, és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok elősegítik a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg, a házi feladat a tanórán megértett anyaghoz kapcsolódjon.

A házi feladatok meghatározásánál elsődleges szempont a rendszeresség. Inkább kisebb mennyiségű, de tanóránkénti házi feladat adására kell törekedni a tanulók arányos terhelése érdekében. A házi feladat adásának gyakoriságát, illetve a ráfordítandó idő mennyiségét minden esetben az oktató határozza meg, odafigyelve arra, hogy a szóbeli és írásbeli házi feladat

együttes mennyisége ne haladja meg tantárgyanként a 25-30 percet.

Hétvégére annyi házi feladatot adunk, amennyit egyik tanóráról a másikra.

A házi feladatokat mindig ellenőrizzük, értékeljük. Értékelhetjük szóban, írásban.

A tanév elején az oktató tájékoztatja a tanulókat a tárgyi követelményekről, az otthoni felkészülés ellenőrzésének, értékelésének és minősítésének módszereiről, a szorgalmi munkák beszámításáról, illetve az írásbeli házi feladat hiányának szankcióiról.

Amennyiben a tanuló rendszeresen nem készíti el feladatait a félévi és év végi osztályzatát e hiányosság lerontja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai

Témazáró dolgozatok írásának időpontját az oktató köteles legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenteni, a dolgozatot két héten belül kijavítani. Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozatot lehet íratni. Egyéb dolgozat írását az oktató legkésőbb előző tanítási órán jelentse be, a dolgozatot két héten belül javítsa ki. Az oktató egy tantárgyból nem írathat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző, javított dolgozatot ki nem adja a tanulóknak.

Az oktató a tanév elején tájékoztatja a tanulókat, hogy melyek azok a tanulói tevékenységek, amelyeket az osztályzatok kialakításánál súlyozottan fog figyelembe venni.

A tanuló érdemjegyeiről és magaviseletéről az iskola ellenőrző könyv, illetve az elektronikus napló útján tájékoztatja a szülőket, az érdemjegyeket a tanulók írják be az ellenőrzőbe. Az adatok helyességét az osztályfőnök negyedévenként ellenőrzi.

A gyakorlati jegyeket az osztályfőnökök írják be az ellenőrző könyv megfelelő részébe, illetve az e-naplóba is.

Magatartási problémák miatt tantárgyi érdemjegy nem adható. Nem kerülhet olyan érdemjegy az e- naplóba, amelyről a tanuló nem tud.

A tanév során témazáró dolgozatot heti egy vagy két tanóraszámú tantárgy esetében legalább kettőt, három vagy annál magasabb óraszámú tantárgy esetében legalább hármat kell íratni. A témazáró dolgozatokat – a folyamatos tanítás mellett – hasonló jellegű feladatsorral kell előkészíteni, figyelembe véve a vizsgakövetelményeket (érettségi és szakmai vizsgák).

A témazárók mellett biztosítani kell a lehetőséget az egy-egy tananyagegységhez kapcsolódó szóbeli feleletekre, rövidebb írásbeli beszámolókra. A feleletek vagy írásbeli munkák osztályozásakor az oktató eltérhet a témazáróknál meghatározott százalékos értékeléstől, s az eltérést a tanulókkal is ismertetni kell. Az oktató emellett kiselőadásokat, házi dolgozatokat, gyűjtőmunkát, egyéb szorgalmi feladatokat, az egyszeri feleleteknek megfelelő osztályzatokkal, is értékelhet.

A félévi vagy év végi osztályzatok kialakításánál a félévben, illetve a tanév során szerzett osztályzatok átlaga alapján kell meghatározni a záró osztályzatokat. Ha az átlag meghaladja az egész jegy után az 55 századot, a magasabb osztályzat is megadható. Az osztályzatokat minden oktató maga alakítja ki, és javaslata alapján az osztályozó értekezleten véglegesítik.

Aki tanév végén elégtelen osztályzatot kap a követelmények teljesítésének hiánya miatt, javítóvizsgát tehet az oktatók által meghatározott módon.

A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, továbbá, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola jutalmazza azt a tanulót,

- aki megyei és országos versenyen helyezést ér el (a mezőny első harmadában szerepel),
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező, és irányító tevékenységet végez. Hasonló eredményekért tanulóközösséget is lehet csoportos jutalomban részesíteni.

A csoportos jutalmazás formái:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színházjegy stb.)

Az egyéni jutalmazás formái, fokozatai:

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi – bizonyítványba beírt – dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy tárgyjutalommal is jutalmazhatók. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, kulturális és sportversenyek győztese) a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át jutalmát. Végzős tanulók a ballagáson vehetik át jutalmukat kiemelkedő munkájukért. A jutalmak odaítéléséről – az osztályközösség és az oktatók javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

	Szaktanári dicséret	Osztályfőnöki dicséret	Igazgatói dicséret	Tantestületi dicséret
Példás közösségi munkáért		X		
Kiemelkedő közösségi munkáért	X	X		
A 3. osztályfőnöki dicséret után			X	
Városi, kistérségi versenyen vett részt	X			

Városi, kistérségi versenyen 1-3. helyezést ért el	X	X		
Területi és országos versenyen vett részt	X		X	
Területi és országos versenyen 1-6. helyezést ért el			X	X
Iskolai- és városi kulturális rendezvényeken vett részt	X	X	X	

A tanulók büntetésének elvei

Iskolánk is fontosnak tartja, hogy megfeleljen annak a társadalmi elvárásnak, hogy ne csupán oktatási, hanem nevelési intézmény is legyen, ezért diákjaink erkölcsi formálására is gondot fordítunk. Az elmarasztalások kapcsán – miként a jutalmazás terén is – az igazságosság, az egyenlő elbírálás és a fokozatosság elvét követjük.

Iskolánkban a következő fegyelmező, illetve fegyelmi fokozatok vannak érvényben:

- oktatói figyelmeztetés – (legfeljebb 3 alkalommal adható)
- osztályfőnöki intéz – (legfeljebb 1 alkalommal)
- igazgatói figyelmeztetés – (legfeljebb 1 alkalommal)
- igazgatói intéz – (legfeljebb 1 alkalommal)
- fegyelmi tárgyalás.

Oktatói figyelmeztetést von maga után:

- tanóra zavarása
- oktatói munka akadályozása
- tiszteletlen magatartás az oktatóval és társaival szemben
- szaktanterem engedély nélküli elhagyása

Osztályfőnöki intést von maga után:

- 3 oktatói figyelmeztetés megléte
- az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkozás
- az iskola alkalmazottainak, diáktársak emberi méltóságának megsértése
- igazolatlan mulasztás (6-14 óra)
- nem megfelelő ruha viselése iskolai rendezvényen
- iskolai versenyen cserben hagyja a közösséget

Igazgatói figyelmeztetést von maga után

- már kapott osztályfőnöki intést, és újabb büntetést kell kiszabni
- mások jogainak vagy emberi méltóságának súlyos megsértése

- saját és mások testi épségének veszélyeztetése
- az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő szándékos károkozás
- agresszív viselkedés, másik tanuló bántalmazása
- mások értékeinek eltulajdonítása
- hamisítás
- igazolatlan hiányzás (15-19 óra)
- iskola épületének/tanműhely engedély nélküli elhagyása
- városi vagy területi versenyen cserbenhagyja a közösséget
- iskolán kívüli magatartása kívánnivalót hagy maga után, amikor az iskolát képviseli

Igazgatói intést von maga után:

- már kapott igazgatói figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni
- dohányzás az iskola területén
- alkohol fogyasztása tanítási időben, az iskola épületében, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által be nem vihető tiltott és használatukban korlátozott tárgyak birtoklása és használata.
- igazolatlan hiányzás (20-24 óra)

Az írásbeli figyelmeztetéseket az e-KRETA elektronikus naplóba be kell vezetni.

Oktatói figyelmeztetés kivételével a többi fokozatból csak egy adható egy tanévben.

Indokolt esetben a büntetési fokozatok sorrendjének betartásától el kell tekinteni és a súlyosabb büntetést kell kiszabni. Súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárás indítható az elkövető tanuló ellen az oktatói testület kezdeményezésére. A testi sértés, fenyegetés, zsarolás fegyelmi eljárást von maga után!

A fegyelmi eljárást a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvényről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabály alapján kell lefolytatni az intézmény saját eljárásrendje alapján. A fegyelmi bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

- felmentő határozat
- megrovás
- iskolai áthelyezés
- kizárás a szakképző intézményből

III.3. Az iskolai testedzés programja

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Lehetőségeinkhez mérten délelőtti órákon biztosítjuk tanulóinknak a rendszeres testmozgást.

A testedzéshez hozzájárulnak még a következők:

- házi bajnokságok
- osztályok közötti sportversenyek
- sportnap.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulásának egészségügyi és pedagógiai szempontjai:

- minden testnevelésórán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelésórán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag
- a testnevelési tananyag egészében alapelv a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban
- a testmozgásprogram olyan sportokat is megtanít, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében.

III.3.1. A tanulók fizikai állapotának mérése

Évenként egy alkalommal, januártól áprilisig, történik a tanulók általános fizikai teherbíró képességének a felmérése. A mérések elvégzése lehetővé teszi az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok feltérképezését, segít mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésében, a szükséges szint elérésében és megtartásában.

Iskolánkban a felmérés elvégzéséhez a NETFIT® (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) feladatait használjuk. A NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik körében.

A NETFIT® újszerűsége az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében;
- a személyre szabott visszajelző és értékelő modulban;
- az egészségközpontúságban;
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában;
- pedagógiai alkalmazhatóságában;
- online adatkezelő rendszerében.

A NETFIT® a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fittségi tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

A tanulásszervezés lehetőségei a következők lehetnek:

- egyénenkénti oktatói felmérés;
- felmérés tanulópárokban, együttes formában;
- felmérés tanulópárokban, csoportos formában,
- felmérés tanulópárokban vagy 3-4 fős csoportokban, önállóan;
- felmérés “vegyes” tanulásszervezési eljárásokkal;
- felmérés projektszerűen, a teljes intézményt érintő módon (NETFIT® projektnap).

A NETFIT®, a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítménymínimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben.

Az egészségközpontú fittség teszt-elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal.

Ez a három fő komponens:

- aerob fittségi (állóképességi) profil – a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás)
- vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil – a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság)
- testösszetétel profil – a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index)

A felmérések elvégzése után kiderül, hogy melyek azok a kondicionális képességek, ahol súlyos hiányosságok mutatkoznak. Ennek érdekében igyekszünk egész éven keresztül állandó gyakorlási anyaggal fejleszteni a tanulók fizikai állapotát.

A tanulók adottságai erősebben befolyásolják teljesítőképességüket a testnevelésben, mint az elméleti tantárgyakban. Ahhoz tehát, hogy a teljesítmények értékelési szempontként szerepelhessenek, esélyt kell adni arra, hogy a hátrányos fizikai adottságokkal rendelkezők is jó értékelést szerezhessenek. Az esélyjavítás egyik lehetősége a differenciált tananyag kijelölésével, az adott módszertani alternatívák alkalmazásával valósítható meg. Az értékelés differenciálásának másik lehetősége az alkati és az alapvető fizikai adottságok felmérésére készített táblázatok értékelésének módosítása.

A tanulók értékelésénél fontos szempont a tanórai és a tanórán kívüli testedzésben mutatott aktivitásuk, valamint a szabálytudat és erkölcsi rend (fair play) betartásának mértéke.

III.4. A hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás intézményi programja

III.4.1. Csoportbontások és a kompetenciafejlesztés

Kiemelt feladataink közé tartozik a hátrányos helyzetű – amely adódhat akár szociális, akár értelmi- érzelmi hátrányból – tanulók felzárkóztatása, valamint a tanultak kompetens módon való alkalmazása, felhasználása – vagyis az országos kompetenciamérésen elért eredményeink jelentős javítása.

Ezért iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet (angol nyelv, német nyelv), az informatikát, továbbá a szakmai oktatásban szükség esetén az elméleti és a gyakorlati képzést. Célunk ezzel, többek között, hogy a tanult ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, s a gyakorlaton biztosítani tudjuk a balesetmentes, biztonságos munkavégzést oktatói irányítás mellett. A csoportbontás lehetőséget ad a tanulók motiválására, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

A csoportok létrehozásakor figyelembe vesszük, hogy

- egy adott osztályon belül a csoportlétszámok kiegyenlítettek legyenek
- lehetőség szerint szakmacsoportok szerint bontsunk
- az órarend készítésekor a bontott csoportok „párosíthatók” legyenek
- a csoportok összetétele a felmenő rendszerben ne változzon
- a hatályos jogszabályokat.

III.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

- Képesség- és személyiségfejlesztő eljárások egyéni fejlesztési terv alapján.
- Egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása (oktatói korrepetálás, alapkompétencia

fejlesztése).

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás az oktatásban.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatának biztosítása.
- A szakmaválasztás, továbbtanulás irányítása, segítése.

III.4.3. A hátrányos helyzet kezelését segítő tevékenységek

- csoporton belüli egyéni problémák megbeszélése
- gyermekpszichológus alkalmazása
- nevelési értekezletek, tréningek
- szakirodalom tanulmányozása, tapasztalatok felhasználása
- egyéni szakmai képzés (gyógypedagógia, mentálhigiénia stb.)
- csoportos továbbképzés az intézményben belső vagy külső szakmai irányítással.

III.4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi eszközökkel nyújt segítséget számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésével,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,

- képességbontakoztató foglalkozások szervezésével,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Az esélyegyenlőség érvényesülését szolgáló tevékenységünk alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl cél az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek / tanulók egyéni fejlesztésében,
- a tehetséggondozásban,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaaorientációban,
- beilleszkedés, pályaszocializáció,
- a hátrányos helyzet leküzdésére irányuló tevékenységben,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, az oktatók szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Feladatok:

- kiemelt figyelem fordítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására,
- hátrányos helyzetű tanulók arányának figyelembe vétele a csoportok kialakításánál,
- az együttnevelés biztosítása az integráltan oktatható sajátos nevelési igényű tanulók számára, a sajátos nevelési igényű; illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése,
- a lemorzsolódás arányának csökkentése, mentorálás biztosítása, különös tekintettel a HH és HHH tanulók körében,
- a kompetenciamérések eredményeinek javítása,
- a HH és a HHH tanulók egyre nagyobb arányú bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe,
- a tanulási hatékonyságot növelő módszertani továbbképzéseken – kooperatív tanulási

technikák, projekt pedagógia, drámapedagógia, hatékony együttnevelés, integrált nevelés – való részvétel ösztönzése, támogatása,

- a legmegfelelőbb oktatók kiválasztása az adott csoporthoz,
- iskolán kívüli segítő programokban való részvétel ösztönzése,
- a tanulók mobilitásának támogatása,
- pályaválasztás segítése, pályakövetési rendszer megvalósítása.

III.5. Alapkészség-fejlesztési terv

Alapkészség olyan alkalmazható tudás, ami a tanulási folyamat eredményeképpen születik, és képessé teszi a tanulót bizonyos feladatok automatikus elvégzésére. Szűkebb értelemben ez alatt az írás, olvasás, számolás kompetenciáját értjük. A Kecskeméti Szakképzési Centrum (továbbiakban Kecskeméti SZC, illetve Centrum) a képzések első két évfolyamán tanulók (9. és 10. osztályos tanulóknak) lemorzsolódás csökkentését, az alapkészség fejlesztést előirányzó intézkedések terve, amely a Kecskeméti SZC Komplex fejlesztési tervével és a Második esély tervével összhangban készült el.

Az Alapkészség-fejlesztési terv a Kecskeméti SZC vezetése által jóváhagyott, a Centrum fenntartásába tartozó összes intézményre kiterjed.

Az Alapkészség-fejlesztési terv tartalmazza a Centrum 9. 10. osztályos tanulóinak alapkészség-fejlesztésével kapcsolatos feladatait.

Az alapkészség-fejlesztés célja a tanulmányi sikerességükhöz, vagy tehetségük kibontakoztatásához szükséges, de nem megfelelő szintű alapkészségek szintre hozása (felzárkóztatás), a tanulók teljes körű megismerése a hatékony fejlesztésük érdekében, a tanulási sikerességhez szükséges tanulási hatékonyság elsajátíttatása (tanulás tanulása).

Az alapkészség-fejlesztés szabályozásának szintjei:

- Centrum szinten,
- Intézményi szinten.

Centrum szinten minden intézményben egységesen jelennek meg az Alapkészség-fejlesztési feladatok, melynek megvalósítása intézményi hatáskörben történik. Centrum szinten bemeneti, alapkompenciák mérése (fejlesztést megalapozó információk gyűjtése) és a fejlesztési tevékenységek eredményességének vizsgálatát biztosító kimeneti mérések történnek meg.

III.5.1. Az alapkészségek mérésének megfigyelésének, fejlesztésének rendszere

Matematika, szövegértés, anyanyelvi kompetenciák alapkészség mérése, megfigyelése, fejlesztése

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-201-00001 azonosító számú kiemelt projektben kidolgozott módszer, amely által biztosított mérőeszközök résztesztjeivel történik a matematika, valamint a szövegértés és szókincs kompetencia mérés.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kidolgozott eljárás szerint történik meg, minden év elején a mérés lebonyolítása.

A mérés célja a tanulói matematika, szövegértés és szókincsalapkészség fejlettségének mérése. A mérési eredmények értékelését az intézményi mérési csoport az értékelési útmutató alapján végzi el.

A matematikai, szövegértés és szókincs készségek fejlesztése az alábbi keretek közt valósul meg:

- Az osztályban tanító tanárok értekezlete állapítja meg a fejlesztés megvalósítását, mely lehet egyéni vagy csoportos.
- A fejlesztés három szinten valósul meg:
 - osztály szintű fejlesztés matematika, kommunikáció/magyar tantárgyi tanítási órákon tanmenet szintű tervezéssel (felelősök: matematika, kommunikáció/magyar oktató);
 - kiscsoportos fejlesztés felzárkóztató foglalkozásokon csoportos foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelősök: matematika, kommunikáció/magyar oktató);
 - egyéni szintű fejlesztés, mentorálás keretében egyéni foglalkozási terv szintű tervezéssel (felelősök: mentorok).

A matematika, szövegértés és anyanyelvi alapkompentencia egyéni és csoportos fejlesztése esetén az egyéni vagy csoportos fejlesztési tervek felülvizsgálatához köztes mérések szükségesek. Köztes mérések az egyéni vagy csoportos fejlesztési tervben leírt előrehaladás kontrollálására, az egyéni vagy csoportos fejlesztési tervek esetleges korrekciójának elvégzése érdekében. A köztes mérés célja, dokumentumai, ütemezése, lebonyolítása egyéni vagy csoportos fejlesztési tervekben található. Felelősök a fejlesztést végző pedagógusok.

A matematika, szövegértés és anyanyelvi alapkompentencia fejlesztési tevékenységek dokumentálása az alábbi dokumentumokkal történik:

- A tanítási órák, szakmai gyakorlatok keretében történő alapkészség-fejlesztések dokumentálása tanmenettel;
- A kiscsoportos és egyéni felzárkóztató foglalkozások keretében történő alapkészségfejlesztések dokumentálása foglalkozási tervekkel (első és felülvizsgált tervek).
- A mentorálás keretében végzett egyéni szintű fejlesztések dokumentálása egyéni fejlesztési tervvel és egyéni előrehaladási naplóval;
- A mérésekhez, szűréshez kapcsolódó elemzésekkel, összegzésekkel;
- A fejlesztés hozzáadott értékének a dokumentálása a fejlesztési tevékenységet megalapozó bemeneti mérés és a folyamat végi kimeneti kontroll mérés összehasonlító elemzésével;

III.6. Digitális kompetencia fejlesztése

III.6.1. A tantárgy és a szakköri foglalkozások pedagógiai alapelvei

1. A problémamegoldó gondolkodás, a saját tapasztalás útján történő ismeretszerzéspontba helyezése.
2. A hagyományos és modern megmunkáló eszközök, valamint a digitális technológiák ötvöztetésével, kézzel fogható alkotások készítése.
3. A tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása: elsődlegesen a tanulni tudás, az alkalmazás, a problémamegoldáson alapuló alkotás készségei.
4. A tantárgy tanítás-tanulási folyamatában, olyan cselekvőképesség kialakítása, amelynek mozgatója a felelősségérzet és az elköteleződés.
5. Az alkotó munka folyamata során olyan kompetenciák fejlesztése, amely a ritkán kerül elő az átlagos tanórák során.
6. A cselekedve tanulás módszerével fejlesztjük az alkotó gondolkodást, amely a pályaorientációt, a szakma iránti elkötelezettséget,
7. Vonzó, a diákok körében pozitív megítéléssel bíró tanulói környezet kialakítása, amibe nem csak az infrastruktúra és eszközrendszer magas színvonala tartozik bele, hanem az iskola, mint társadalmi közeg is.
8. Tehetséggondozás, esetleges továbbtanulás, pályaorientáció támogatása.
9. A lemorzsolódással érintett gyerekek kiszűrése és hatékony felzárkóztatása, a közösségbe történő integrációjuk és életpálya-építésük támogatásával egyidejűleg.

III.7. GINOP 6.2.3-17- 2017-00033

III.7.1. A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

- Az Európai Unió stratégiai célja a foglalkoztatottak arányának 75%-ra történő növelése, és ezzel egyidejűleg a foglalkoztathatóság javítása 2020-ig. A foglalkoztathatóság szoros összefüggést mutat az iskolai végzettség szintjével, a képesítésekkel, ezért is irányul az Európa 2020 stratégia öt számszerű célkitűzéseinek egyike az alacsony iskolai végzettségűek arányának visszaszorítására. A célkitűzés szerint az EU átlagában az oktatást-képzést középfokú végzettség/szakképzettség nélkül elhagyó 18–24 évesek arányát a korosztály 10 százaléka alá kell csökkenteni.
A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése közvetlenül javítja az egyének életesélyeit, foglalkoztathatóságukat, alkalmazkodóképességüket, a vonatkozó stratégia pedig közvetve járul hozzá a társadalmi szolidaritás, felzárkózás további erősítéséhez, a polarizálódás, a leszakadás és a szegénység elleni küzdelemhez.
- Az intézményben nyilvántartott adatokra épülve értékelést, elemzést követően jön létre egy olyan pedagógiai munkát támogató fejlesztési terv, amely segíti a oktatók oktató-nevelő munkáját, támogatja az intézményt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos teendőkben, valamint a beavatkozások megszervezésében, megvalósításában. Továbbá célja, a szükséges pedagógiai eszközök és módszerek

intézményi szintű alkalmazásának támogatása, a beavatkozások előre haladásának nyomon követése, valamint a lemorzsolódás megelőzése, a korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében a pedagógiai támogatást segítő szakemberek együttműködésének, koordinálásának megszervezése.

III.7.2. A beavatkozás célterületek (fejlesztendő területek):

- A korai jelzőrendszer kialakítása, működtetése.
- Alapkészségek felmérése.
- Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése.
- Kapcsolattartás, együttműködés.
- Közösségfejlesztés.
- Pályaorientáció, életpálya-építés.
- Mentálhigiéné tevékenységek.
- Szociális és gyermekvédelmi tevékenység.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

IV.1. Bevezetés

Intézményünk működését az elkövetkező években a 2020/2021-es tanévtől kezdődően az alábbi törvényi rendelkezések szabályozzák:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
- A Kormány 319/2020. (VII. 1.) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet módosításáról
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) kormányhatározat

Iskolánk alapfeladata az új szakképzési törvény értelmében a szakképző iskolai szakmai oktatás, felőlelve a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók (Szt. 7.§ 5.) iskolai nevelését-oktatását is (maximum 30%-ig).

IV.2. A szakmai képzés bemutatása

A szakképzés új rendszerének felépítése jelentősen eltér az eddigi, modul, vagy tantárgyi jellegűtől, ezért oktatása más típusú megközelítést, újfajta módszereket igényel, hogy igazodni tudjon a gazdaság sűrűn változó elvárásaihoz. Ennek alapja a rugalmasság, a duális partnerekkel kialakítandó szoros együttműködés.

Az új típusú szakképzés egyik fontos pillére a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés, mely a hagyományos, tantárgyakra osztott oktatásközpontúsággal szemben a tanulóra, a tanulási folyamatra, a tanuló által elért kompetenciafejlődésre, a tanulói cselekvőképességre helyezi a hangsúlyt. Ez a módszertani változtatás érinti az oktatási folyamatok átszervezését is. A szakképző intézmény a 1/9-2/10-3/11 és a felnőttoktatás Ksz/11-Ksz/12 évfolyamának oktatási folyamatába projektfeladatokat épít be, mellyel lépéseket tesz a tanulmányi eredmény alapú oktatás felé. A projektszemlélet alkalmazása felmenő jelleggel folytatódik a későbbiekben is. A változtatással az a cél, hogy az oktatók között kialakuljon az a fajta együttműködés, amelynek tapasztalatai elősegítik a szakirányú képzésben elvégzendő portfólió és projektfeladatok duális partnerekkel közösen történő előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását.

Az új típusú szakképzés második fontos pillére, hogy a Képzési és Kimeneti Követelmények tanelemei és a „Programtantervekben” ajánlott óratömegben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, ezzel is azt ösztönözve, hogy a szakmai képzés lehetőleg minél nagyobb mértékben, gyakorlati környezetben, a gyakorlati feladatokkal összekapcsolva valósuljon meg

szakmai munkaszerződés keretein belül. Ez egyúttal magas szintű összehangolást igényel intézményen belül, valamint a szakképző intézmény és duális képzőpartnerei között.

Az új típusú szakképzés harmadik pillére az új típusú értékelési rendszer kialakítása. Az intézmény az eddig alkalmazott diagnosztikus és szummatív értékelések mellett növeli a formatív értékelések arányát. Ezek mellett bevezetésre kerül a projektértékelés, melyek együttesen hozzájárulnak a tanuló szakmai fejlődéséhez, tanulási motivációjuk növekedéséhez.

IV.3. A szakmai képzés dokumentumai

A szakmai képzés központilag kiadott és helyileg készített dokumentumokból és ezek együttműködő rendszeréből áll. A Képzési Program (KP) a Szakmai Program (SZP) szerves részeként, a Képzési és Kimeneti Követelményekkel (KKK), a Programtantervek (PTT) ajánlásainak figyelembevételével és a helyi képzési tervekkel a duális képzőpartnerekkel együtt kidolgozott Képzési Programokkal együtt alkotják az intézmény szakképzési alapidokumentumait.

IV.3.1.A szakmai képzés központi dokumentumai

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) a tanulási szakasz végére elérendő cselekvőképeséget jelentő kompetenciák leírását rögzítik (a tanuló milyen összetettségű tudással, milyen önállósággal, milyen feladatok elvégzésére képes). A Programtantervek (PTT) a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat definiálják a tanítási területekhez tartozó tantárgyak témaköreinek és azok óraszámainak ajánlását fogalmazzák meg.

Az intézményben oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtantervi óraszám ajánlásai az alábbi felületen érhetők el: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

IV.3.2.A szakmai képzés helyi dokumentumai

A **helyi képzési tervek (HKT)**, a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, tanulási elemeket az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint az iskola és a duális partnerek közötti egyeztetések alapján kialakult óraszámokat rögzíti **(1. sz. melléklet Helyi képzéstervek összesítő táblázata)**. A helyi képzési tervek a képzési program szerves részét képezik, attól szerkezetileg el nem választhatók.

A **képzési program** a 2025/2026-es tanévtől, a 9. évfolyammal kezdődően, felmenő jelleggel szabályozza a szakképzést, a felnőttoktatást és felnőttképzést szakképzőiskolában megkezdett képzésekre. A képzési program két alapvető képzési szakaszra osztható: az ágazati alapképzésre és a szakirányú oktatásra.

Az ágazati alapképzés az iskola tanműhelyeiben, vagy a kizárólag gyakorlati oktatási célt szolgáló, duális képzőpartnerek által üzemeltetett tanműhelyekben valósul meg. Ez utóbbi esetben az együttműködés jogi háttérét a Kecskeméti SZC és a duális partner között megkötött Együttműködési megállapodás biztosítja. Az ágazati alapképzés a duális partnereknél is az

iskola Képzési Programja szerint, vagy a duális partner igénye alapján az iskolával egyeztetett, összehangolt vállalati képzési program alapján történhet.

A szakirányú szakképzés elsősorban a duális partnereknél történik, melynek képzési programját előzetesen az iskolával össze kell hangolni és közösen kialakítani (gyakorlati képzések aránya, óraszámai, vállalati szerepvállalás mértéke a szakmai elméleti képzésben, projektek mennyisége, helye, időpontja, értékelése, stb.).

IV.4. Felnőttképzés

Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a Kecskeméti Szakképzési Centrum (Centrum) iránymutatása és ellenőrzése alatt végzi. Az intézmény a munkaerő-piaci igények alapján felmerülő felnőttképzéseket a Centrummal együttműködve szervezi meg. Az új igényként felmerülő felnőttképzések óraterveit és képzési programjait az intézmény az igény felmerülésétől számított 30 napon belül elkészíti. Az intézmény biztosítja az előzetes tudásbeszámítás és az előzetes tudásmérés lehetőségét, a tudásméréshez szükséges mérőeszközöket, valamint az ezek eredményeként felmerülő egyéni tanulási utakat. Az intézmény a felnőttképzésbe lehetőség esetén duális partnereket von be, melyek képzési igényeit a képzés szervezésekor, a felnőttképzési óratervekben figyelembe veszi, a képzési programot a duális partnerekkel összehangolja, majd velük együttműködve szervezi meg. (2. sz. melléklet felnőttképzési óratervek és képzési programok)

IV.5. A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola szakképzési struktúrája

Az iskola a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az ábrán szereplő szakmákat képezi. A séma tartalmazza az ágazatok megnevezése mellett az ágazati alapoktatás megnevezését is, mely átjárhatóságot biztosít a tanulók számára az ágazati alapoktatás során.

Kecskeméti SZC Tiszaécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola szakmastruktúrája

Ágazat megnevezés e	Gépészet	Épületgépészet	Kereskedelem	Turizmus- vendéglátás	Mezőgazdaság és erdészet
Ágazati alapoktatás megnevezés e	Műszaki ágazati	Épületgépészeti	Kereskedelem	Turizmus- vendéglátás	Mezőgazdaság és erdészet
Szakképzések	Épület- és szerkezetlakatos	Központifűtés és gázhálózatrendszer szerelő	kereskedelmi értékesítő	Pincér- vendégtéri szakember	Mezőgazdasági gépész
	Gépi és CNC forgácsoló				
	Hegesztő				

IV.6. A tanulási eredmények eléréséhez vezető utak

A tanulási eredmények eléréséhez vezető úton az intézmény a tanulót különböző innovatív tanulás – tanítás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segíti. Ezt a célt szolgálják az alábbi tevékenységek:

- a tanulási folyamat kezdetén, 9. évfolyamon alkalmazott átvezetési program,
 - belépő tudásszint mérés (szakmai képzést illetően a 8. osztály kimeneti szintjének megfelelő, az adott szakmai képzésre jellemző szakmai számítások, mértékegységrendszerek, átváltások, fizikai alaptörvények alkalmazási készségének felmérése,
 - a belépő tudásszint mérés eredményétől függően alapkompétencia fejlesztés, felzárkóztatás, mentorálás folyamatának megszervezése,
- a szakmai képzés megszervezése a projektoktatást beépítő módszertannal, formatív (fejlesztő) értékeléssel,
- az ágazati alapozó képzés után a tanulók segítése abban, hogy a szakirányú képzést duális partnereinknél szakképzési munkaszerződéssel folytathassák (a legszűkebb keresztszektári vállalati fogadókészség esetén - az eddigi tapasztalatok szerint asztalos és divatszabó/női szabó szakmákban - előfordulhat, hogy a tanulók a 10. évfolyamos szakmai gyakorlati képzést is az iskola tanműhelyben töltik),
- folyamatos kapcsolattartás a duális partnerekkel, hogy a szakképzés új megközelítésének megfelelő módszertani, eszközbeli és értékelésbeli tanulás –

tanításszervezési módok jellemezzék a céges gyakorlati képzéseket is,

- a felnőttképzésben igény esetén előzetes tudásbeszámítás és előzetes tudásmérés alkalmazása, majd egyéni tanulási utak biztosítása a képzést támogató órarend elkészítésével.

IV.7. A projekt alapú oktatás beépítése a szakképzésbe

A szakmai képzés az új szakképzési rendszerben vegyes felépítésű, projektekkel kombinált, tantárgyi jellegű oktatás. A tanulási eredmény alapú képzési programhoz közelítést az indokolja, hogy a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ennek leghatékonyabb megvalósítási formája a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek komplex feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül, az összefüggések közös feltárása és a probléma megoldása útján. Az intézmény törekszik arra, hogy a tanuló minden évfolyamon a tanulási területhez tartozó témakörökből és a hozzá tartozó, fejlesztendő kompetenciákra hangoltan, a saját tudásszintjének megfelelő projektfeladatot kapjon, melyhez szakmai segítséget, iránymutatást kapjon.

Az intézmény a szakképző iskolai ágazati alapoktatásban 3 projektet tervez: novemberben egy belépő projektet, valamint az I. és II. félév zárásához igazodóan (január első fele, május közepe) további egyet-egyet.

A technikumban az ágazati alapoktatás szakaszában tanévenként 2-2 projekt szerepel, melyek az első és a második félév zárásához igazodnak (január első fele, május közepe).

A KKK-ban definiált portfólióhoz tartozó feladatokat a szakirányú képzési szakaszban a duális képzési partnerekkel kell összehangolni, azok ütemezése és a portfólió feladat megnevezése megjelenik a vállalati képzési programokban, valamint az intézmény szakmai elméleti oktatási tanmeneteiben.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék

- a KKK-kban definiált (6.2; 6.3 pontok) KÉPESSÉG + ISMERETEK + ATTITÚD + ÖNÁLLÓSÁG/FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi (képzési témakörök) tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek (követelmények, elvárások) teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési tartalomból mely témakörökhöz kapcsolódik.

A projektekkel kapcsolatos tervezési feladatokat az ágazati koordinátor végzi, az ágazathoz tartozó szakmai oktatók bevonásával. Az együttműködő felek döntenek el, hogy a projektek milyen időszámban valósulnak meg.

A tanév kezdetekor meg kell határozni a projektfeladatokat, és projekt dokumentációban fel kell tüntetni az alábbiakat:

- projektfeladat megnevezése
- projekt végrehajtásának óraszám,
- végrehajtás helyszíne (iskola, duális képzőpartner, vagy megosztva),
- milyen tantárgyakra, tantárgyi témakörökre épül,
- mely fejlesztendő kompetenciákhoz kapcsolódik,
- projektértékelés rendszere

A tanév során teljesítendő projektfeladatokat a tanmenetben is rögzíteni kell (tanítási hét, projektfeladat megnevezése, helyszíne).

IV.8. A szabad órakeretek felhasználása

A programtervvel kitöltött órakeret szakirányú oktatási része tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó, szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). Ennek felhasználása a következők szerint történik:

Szakképző iskola:

- 2/10. évfolyam: a duális partnerek speciális szakmai gyakorlati oktatási igényeihez kapcsolódó elméleti tartalom oktatása, szakmai tantárgyak tartalmának elmélyítése,
- 3/11. évfolyam: a duális partnerek speciális szakmai gyakorlati oktatási igényeihez kapcsolódó elméleti tartalom oktatása, szakmai tantárgyak tartalmának elmélyítése, vizsgafelkészítés,

A szabadsáv szakmák és évfolyamonkénti felhasználását, óraszámait, a tartalmi beépítés módját a szakmák helyi képzési tervei (HKT) tartalmazzák.

IV.9. A tanítás tartalma, módszerei, eszközei

A programtervek tanulási területekhez rendelve, tantárgyanként rögzítik a tanítási tartalmakat. Mivel a programtervekben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, a tanítási folyamatot, beleértve az oktatási módszereket, munkaformákat és eszközöket is, célszerű úgy megválasztani, hogy a tanulók tevékenysége minél nagyobb mértékben tükrözze a komplex ismeretszerzés aktív lehetőségét. Ebből következően az új típusú szakképzés során az intézmény előnyben részesíti a pár- vagy csoportos munkaformákat, a projektmódszert és a kooperatív tanulást. A tanulók együttesen elvégzett munkájának, a kooperatív tanulásnak kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában is.

A tanulók a projektek, komplex feladatok elvégzése során az adott szakmai témát annak széleskörű (funkcionalitás, feladat értelmezés, műszaki rajz, anyagismeret, műszaki mérések, szakmai számítások, gyakorlati feladat végrehajtás) összefüggésrendszerében dolgozzák fel.

Az eszközöket tekintve a gyakorlati körülmények között rendelkezésre állnak a szakmai anyagok, szerszámok, gépek, berendezések, melyeket kibővítenek a digitális ismeretszerzés eszközei (számítógép, internet). Az elméleti oktatás során előnyt élvez a szimuláció, a kész és készített digitális tananyagok alkalmazása.

IV.10. A tanulók, képzésben részt vevők munkájának értékelése az új rendszerű szakmai oktatásban

IV.10.1. Általános értékelési szabályok

Az értékelés célja, meggyőződni arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött oktatási-nevelési célokat, azaz elsajátították-e a PTT-ben feltüntetett ismereteket, kialakultak-e a tanulási területekhez rendelt kompetenciái. A mérés, értékelés folyamata ezekhez képest gyűjti az információt a tanulói teljesítmények alakulásáról. A korszerű szakképzésben egyre nagyobb hangsúlyt kap a tanulói cselekvőképesség fejlesztése, ennek programjai, technikái és eszközei, melyekhez illeszkednie kell az értékelésnek is.

Az oktató a tanmenetében feltünteti az adott tananyagra megfogalmazott értékelési szempontjait, amelyet a tanév elején ismertet a tanulókkal. A közölt értékeléseknek ki kell terjedni a projektfeladatok értékelésére is, kiemelten kezelve a projektek és a tantárgyak értékelési összefüggéseit. Ezen összefüggéseknek meg kell jelenniük a duális partnerek képzési programjainak értékelésében is, melyet a felek előzetesen egyeztettek és harmonizáltak.

A mérés-értékelés folyamatát az intézmény úgy tervezi meg, hogy az tükrözze a komplex ismeretszerzés és feladat végrehajtás elvét, a személyre szabott tanulás iránti törekvéseket. A szakképző intézmény az ismert értékelési módszerek közül továbbra is alkalmazza a diagnosztikus (feltáró) és a szummatív (minősítő) értékeléseket, e mellett törekszik arra, hogy egyre nagyobb arányban alkalmazza a formatív (fejlesztő), szöveges értékelést is.

A formatív értékelés célja nem a minősítés, hanem a tanuló erősségeinek feltárása mellett a gyengeségek differenciált megállapítása, és a tanuló fejlődésének segítése a javítási lehetőségek számbavételével.

IV.10.2. A tantárgyi értékelés

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulók a tanulási folyamatokban a tantárgyi kompetenciákat (tudás, képesség, attitűd, autonómia, felelősség) csak fokozatosan, differenciáltan kiadott feladatokkal, a formatív (fejlesztő értékelés) alkalmazása mellett képesek elsajátítani.

A tanulók, képzésben részt vevők évközi értékelése a szakmai tantárgyak vonatkozásában a KKK-ban rögzített vizsgaszinthez igazodva történik, elégséges érdemjegy szintje: 40 %-tól.

A tantárgyi szummatív értékelés szintjei:

0 – 39 %	1 (elégtelen)
40 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
86 – 100 %	5 (jeles)

IV.10.3. A formatív (fejlesztő) értékelés

A fejlesztő értékelés pozitívumokat rögzítő része a tanuló számára megerősítést, motivációs bázist jelent, míg a hiányosságokat feltáró rész kijelöli azt, hogy a tanulónak miben kell elsősorban fejlődnie, melyhez az oktatónak feltételeket kell biztosítania.

A formatív (fejlesztő) értékeléshez tartozó szintek:

- Nem megfelelő (elégtelen) A tanuló, képzésben részt vevő a tantárgyi alapfogalmak ismerete hiányában az oktatói szakmai utasításait nem érti, a szakmai feladatokat elfogadható szinten végrehajtani nem képes.
- Kielégítő (elégséges) A tanuló, képzésben résztvevő a szakmai feladatokat jelentős oktatói segítséggel és iránymutatással minimum szinten hajtja végre.
- Megfelelő (közepes) A tanuló, képzésben résztvevő a szakmai feladatokat rendszeres oktatói ellenőrzés mellett, kevés oktatói iránymutatással képes szakszerűen végrehajtani. E közben több kisebb és kevés nagyobb hibát vét, melyeket oktatói iránymutatással szakszerűen javítja.
- Jó (jó) A tanuló, szakmai oktatásban részt vevő a szakmai feladatokat kevés hibával, szinte önállóan hajtja végre, nem igényel rendszeres ellenőrzést. Az oktató által észrevételezett hibákat önállóan javítja. Jó színvonalon dolgozik.
- Kiváló (jeles) A tanuló, képzésben résztvevő a feladatokat időre, a szakmai utasításokat betartva, önállóan hajtja végre. Az elkövetett hibákat önállóan javítja. Kevés oktatói ellenőrzést igényel. Kiemelkedő színvonalon dolgozik.

IV.10.4. Projektértékelés

Az új típusú szakképzésben kiemelten fontos helye van a projektfeladatok értékelésének, melyet a projekt dokumentumban is rögzíteni kell

A projektfeladat értékelése tartalmazza:

- a projektfeladat elvégzéséhez kapcsolódó tantárgyak, résztantárgyak értékelési módját, a kapott pontszámok figyelembe vételi módját,
- az elkészített projekttermék részpontozáson (méreteknek, működési feltételeknek, szakszerűségnek, egyéb ellenőrzési szempontoknak való megfelelések) alapuló értékelését,
- a projekttermék összevont, súlyozással megállapított érdemjegyét,
- a projekttermék elkészítési folyamata alatt megfigyelt elvárt viselkedésmód, attitűd, önállóság és felelősségre vonatkozó értékelését
- a projektfeladat végrehajtásának szöveges értékelését,

- tanulói önértékelést.

Az értékelés módjáról a tanulókat előzetesen tájékoztatni kell.

A tanév során teljesítendő projektfeladatokat a tanmenetben rögzíteni kell (tanítási hét, projektfeladat megnevezése, helyszíne).

IV.10.5. A projektfeladatok értékelése az ágazati alapképzésben

A projekt megvalósítását támogató elméleti tantárgyak értékelése:

0 – 39 %	1 (elégtelen)
40 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
87 – 100 %	5 (jeles)

A projekt gyakorlati végrehajtásának értékelése:

0 – 50 %	1 (elégtelen)
51 – 63 %	2 (elégséges)
64 – 76 %	3 (közepes)
77 - 89 %	4 (jó)
90 -100 %	5 (jeles)

A projekt összevont, tantárgyi súlyozással kialakított értékelése:

0 – 50 %	1 (elégtelen)
51 – 63 %	2 (elégséges)
64 – 76 %	3 (közepes)
77 - 89 %	4 (jó)
90 -100 %	5 (jeles)

IV.10.6. A projektfeladatok ajánlott értékelése a szakirányú képzésben

A projekt megvalósítását támogató elméleti tantárgyak értékelése:

0 – 40 %	1 (elégtelen)
41 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
86 – 100 %	5 (jeles)

A projekt gyakorlati végrehajtásának értékelése:

0 – 40 %	1 (elégtelen)
41 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)

86 – 100 % 5 (jeles)

A projekt összevont, tantárgyi súlyozással kialakított értékelése

0 – 40 % 1 (elégtelen)

41 – 55 % 2 (elégséges)

56 – 70 % 3 (közepes)

71 – 85 % 4 (jó)

86 – 100 % 5 (jeles)

IV.11. Az iskolai szakmai nevelés céljai

- a tanulók akarati tulajdonságainak fejlesztése, a szakmai önállóság kialakítása
- a „szakemberkép” kompetenciáinak kialakítása (munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság, önképzés igénye)
- az önismeret fejlesztése
- a kommunikációs készségek kialakítása
- a közösségi magatartási normák, a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek - kulturált viselkedési normák, tolerancia, empátia - kialakítása, fejlesztése
- a problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése

A második és további szakképesítés megszerzésének lehetőségét az iskola a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.

IV.12. Az ágazati alapképzés megszervezése

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

Intézményünk az új szakképzési struktúrában három évfolyamos szakképző iskolaként működik.

Az első évfolyamon ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben pedig duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A harmadik év végén a tanulók szakképzettséget szerezhetnek. A három évfolyam elvégzése után a másik iskolában tovább tanulónak megfelelő iskolatípus választásával lehetőségük van az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére is.

Mivel a szakképző iskolában ágazati alapképzés folyik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam

végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

IV.12.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködésfolyamata, módszerei, eszközei

A tanuló, illetve képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A duális partnerekkel az együttműködés az alábbiak szerint történik:

- A duális partnerekkel az együttműködés a teljes oktatási folyamat alatt összehangolt, mely a közös beiskolázási marketingtől a szakmai vizsgákig terjed
- Az erre engedéllyel rendelkező duális partnerek együttműködési megállapodással már az ágazati alapképzés időszakában is részt vesznek a szakmai gyakorlati képzésben. Ennek felmérése és egyeztetése legkésőbb május végéig meg kell, hogy történjen, az órarendkészítés zavartalanossága miatt.
- A tantárgyak gyakorlati képzési arányának meghatározása a duális partnerekkel egyeztetve történik.
- Amennyiben egy szakképesítés gyakorlati képzési része több helyszínen (több duális partnernél) történik, oktatásszervezési okokból törekedni kell az egységes vállalati gyakorlati képzési arányok elfogadására.
- A duális partnerek részt vállalhatnak a szakmai elméleti oktatásban is, ennek felmérése a gyakorlati szerepvállaláshoz hasonlóan szintén május végéig kell, hogy megtörténjen (milyen óraszámban, milyen helyszínen, milyen tantárgyakat, milyen tartalmi elemekkel oktatnak).
- A szakmai elméleti órák átvállalása elsősorban a közepes és nagyvállalatoknál merül fel, különösen a nagy gyakorlati arányú tantárgyak esetében. A mikro és kisvállalkozások tekintetében az elméleti oktatást az intézmény biztosítja.
- Oktatásszervezési okokból, az intézmény a duális partnerek elméleti képzési szerepvállalásánál is törekszik az egységes arányú vállalati képzés kialakítására.
- Az ágazati alapképzés időszakában a projektek ütemezését és lebonyolítását a duális partnerekkel együttműködve kell megvalósítani, a koordinációt az intézmény végzi.
- Az ágazati alapvizsga időbeosztása a duális partnerrel történő előzetes egyeztetés után jelölhető ki, a vizsga gyakorlati részének helyszíne a duális partner tanműhelye.
- A képzést lezáró szakmai vizsga időbeosztása a duális partnerrel történő előzetes

egyeztetés után jelölhető ki, a vizsga gyakorlati részének helyszíne a duális partner tanműhelye és képzési területe.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

IV.13. A portfólió elkészítésének folyamata

A tanuló, szakképzésben részt vevő a szakmai vizsgán projektfeladatot hajt végre. A vizsgázó a vizsgára az ágazati alapképzés, a szakirányú képzés gyakorlati ideje alatt teljesített feladatokból portfólió dokumentációt készít, melynek témaköreit (bizonyos szakmáknál az ütemezését) az adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei rögzítik. A KKK-k esetenként tartalmazzák a dokumentációk kötelező tartalmi elemeit, illetve „a mesterremek” meghatározásának módját is. A szakmai vizsga projektfeladatáról (az intézménnyel történt egyeztetés alapján) a szakmai vizsgáztatásért felelős Vizsgaközpont gondoskodik.

A portfólió készítéséért a szakmai oktatásért felelős intézmény és a gyakorlati képzést biztosító duális partner közösen felelős. A portfólió elkészítésének folyamatát a szakmai igazgatóhelyettes által vezetett, iskolai oktatókból és a duális partnerek oktatóiból álló szakmai közösség végzi (a portfólió készítésének folyamatába beleértendő a duális partner szakoktatója is). Az iskola részéről a portfólió készítéséért a szakmai igazgatóhelyettes felelős.

A portfólió tároló rendszerben a projektek eredményének adatait (szakmától függően a termékek fotóját, leírását, értékelését, tanulói önértékelését stb.) el kell tárolni.

IV.14. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A gyakorlati képzés a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési programtanterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

A hároméves képzés során a tanulók a 9. évfolyamon csak iskolai tanműhelyben folytathatnak gyakorlatot, a 10–11. évfolyamon zajló duális képzésben viszont már külső képzőhelyen, munkaszerződéssel vehetnek részt gyakorlati képzésben. A 9. évfolyam végén a tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenniük, és majd csak annak teljesítésével válnak jogosulttá munkaszerződés megkötésére gazdálkodó szervezettel, ahol meg kezdhetik külső gyakorlati helyen folytatott szakmai gyakorlatukat.

Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vagy az agrárkamara vonatkozó listáján. A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet, vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy úgynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek a KKK és a kerettanterv alapján összeállított foglalkozási naplót vezetnek. A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik, naponta vagy hetente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elkészült termékekre vagy az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

IV.15. Erasmus+ mobilitás

Az Erasmus+ program támogatást biztosít ahhoz, hogy a szakképző intézményekbe beiratkozott hallgatók külföldi szakmai gyakorlaton (külföldi munkahelyi gyakorlaton vagy tanulmányi programban) vegyenek részt.

A résztvevőket vagy munkahely fogadja, vagy egy másik szakképző intézmény, ahol a képzési időszak keretében lehetőségük nyílik munkaalapú – azaz munkahelyi környezetben történő – tanulásra.

A mobilitás megvalósításával az iskola pedagógiai céljait támogatjuk. Cél, hogy olyan fiatalok kerüljenek ki iskolánkból, akik szakmailag magasan képzettek, motiváltak, önállóan gondolkodó, elfogadó, nyitott és tetterre készek legyenek.

Tapasztalják meg a korszerű szakmai ismeret, az önálló gondolkodás, az idegen nyelvi tudás, a digitális ismeretek és a munka alapú képzés fontosságát. Ezért a következő célokat fogalmazzuk meg:

- a diákok nemzetközi szakmai tapasztalatot szerezzenek egy valós munkahelyen, valós munkakörülmények között és ezáltal megismerjenek egy európai mintára épülő munkakultúrát
- a szakmai tapasztalatnak köszönhetően a tanulók szakmai ismeretei fejlődjenek, új technológiákat, módszereket ismerjenek meg, a már tanultakat alkalmazzák a munkahelyeken, ezáltal szélesebb szakmai látókör alakulhat ki és megismerhetik szakmájuk nemzetközileg megkívánt kompetenciáit is
- szakmai érdeklődés, motiváció erősítése, életpálya építésben segítség, motiváció nyújtása
- idegennyelvi ismeretek mélyülése, bátrabb kommunikáció
- szociális kompetenciák fejlesztése: kapcsolatépítő és kommunikációs készség

erősödése, önállóság, talpraesett viselkedés, csapatmunka, kreativitás, alkalmazkodóképesség

- más szokásokkal, kultúrával rendelkező emberek megismerése: ezáltal nyitottabbak lesznek a tanulók és kulturális ismereteik is bővülnek
- a tanulók és tanárok tapasztalatainak, a szakképzés új trendjeinek beépítése az oktatásba, valamint képzési rendszerünk tesztelése egy nemzetközi projektben
- a többi diák és tanár és a szélesebb környezet, gyakorlati munkahelyek is profitáljanak a mobilitásból azzal, hogy a résztvevők megosztják élményeiket, tapasztalataikat
- a hátrányos helyzetű diákok támogatása, az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés biztosítása
- a minőségi oktatással, a külföldi tapasztalattal a diákok könnyebben tudjanak elhelyezkedni
- csökkentjük a korai iskolaelhagyást

IV.16. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 91. §-a szerint:

„(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. (3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”

IV.16.1. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgából áll.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap a KKK és a programterv által előírt feladattípusokból és témakörökből áll. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam, a vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül, a vizsgatevékenység értékelésének szempontjai szintén szigorúan meghatározottak. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat javítási- értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám meghatározott %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga több, meghatározott részből és feladatból áll. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam, a vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül, a vizsgatevékenység értékelésének szempontjai szintén szigorúan meghatározottak. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató, az egyes részekre és feladatokra adható pontszámok alapján, százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám meghatározott %-át elérte.

Az ágazati alapvizsga sikerességének kritériumai

Az ágazati alapvizsga sikerességének és értékelésének szabályait az adott szakmához (ágazathoz) kiadott Képzési és Kimeneti Követelmények és az intézmény Ágazati Alapvizsga Vizsgaszabályzata tartalmazza.

IV.17. A szakmai vizsgák megszervezése

A szakmai vizsgát a 2019. évi LXXX. törvény alapján kell megszervezni. A szakmai vizsga időbeosztása és helyszíne a Vizsgaközponttal történő előzetes egyeztetés után jelölhető ki. A központi interaktív vizsga helyszíne, a projektfeladat lebonyolításának helyszíne a Vizsgaközpont által kerül meghatározásra.

IV.18. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakképesítései

Szakképző iskolai szakmai oktatás nappali munkarendben 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben				
Ágazat	Szakképesítés (szakma)	Azonosító száma	Munkarend	Évfolyam
Gépészet	Épület- és szerkezetlakatos	4 0732 10 03	nappali esti	9–10–11. szakmai évf. 11-12. szakmai évf.
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Mezőgazdaság és erdészet	Mezőgazdasági gépész	4 0810 17 07	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Turizmus- vendéglátás	Pincér – vendégtéri szakember	4 1013 23 04	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	nappali	9–10–11. szakmai évf.
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	4 0732 07 03	nappali	9–10–11. szakmai évf.

Az oktatótestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.

Tiszakecske, 20.... ..

Horváth Ágnes
igazgató

Az intézmény szakmai programját jóvá hagyom.

Kecskemét, 20.... ..

.....
Leviczky Cirill
kancellár

.....
Ignác Bence
főigazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Helyi képzési tervek összesítő táblázata

Az intézmény által oktatott szakmák helyi képzési terveit és azok elérhetőségét az alábbi összesítő táblázat tartalmazza. A helyi képzési tervek (HKT) a Képzési program szerves részét képezik, attól el nem választhatók.

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Helyi képzési terv elérhetősége
4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	
4 0715 10 08	Hegesztő	
4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	
4 0732 07 03	Központifűtés- és gázhálózatrendszer szerelő	
4 1013 23 04	Pincér- vendégtéri szakember	
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	

2. sz. melléklet

Felnőttképzési óratervek, felnőttképzési programok

Felnőttképzési óratervek (Szakmai végzettség SZJ)

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Felnőttképzési óratervek elérhetősége

Felnőttképzési programok (Szakmai képesítés PK)

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Felnőttképzési óratervek elérhetősége